



匡智松嶺第二校 學校報告 (2021 - 2022)



匡智松嶺第二校

學校報告 2021-2022 年度

目錄

第一章	辦學宗旨	P1
第二章	我們的學校	P1
第三章	關注事項	P3
第四章	學生及教職員	P22
第五章	學與教	P23
第六章	學生成長的支援	P25
第七章	學生的表現	P31
第八章	姊妹學校交流	P34
附錄一	「擴大營辦開支整筆津貼」報告	P35
附錄二	資訊科技支援人員津貼報告	P36
附錄三	運用「學校發展津貼」計劃檢討	P37
附錄四	課後學習支援報告	P38
附錄五	生涯規劃報告	P41
附錄六	全方位學習津貼運用報告 2019-2020 學年	P45
附錄七	2021-2022 教育局多元學習津貼資助課程評估報告 (其他課程 - 資優課程)	P47
附錄八	支援非華語學生_工作報告	P48
附錄九	接受捐贈項目記錄冊	P50
附錄十	「公民與社會發展科津貼」運用報告	P52

匡智松嶺第二校

學校報告 2021-2022

第一章 辦學宗旨

匡智會使命宣言

匡智會本著「匡扶智障」的精神，竭誠為智障人士及他們的家庭提供優質教育、適切的培訓及其他賦權的機會，使其得以發展。本會將持續優化服務，力臻完善。

匡智會重視捐款者及納稅人的合理權益，致力提供具效益、效率及有成效的服務，確保有關資源運用得宜。

我們相信：

智障人士應與其他社會人士一樣享有同等的權利、自由及責任。

智障人士應獲得各種機會，於德、智、體、群、情感及心靈等領域上盡展所能。

鼓勵和協助智障人士全面融入家庭及社區生活。

任何歧視智障人士的行為和態度都是不能接納的。

因此，我們會：

聆聽智障人士及其家人的心聲，了解他們的需要。透過培訓、教育及聘用，協助智障人士發展潛能，從而協助他們盡量獨立地生活。

維護智障人士權益，在本土及地區層面上為他們表達訴求。

促進社會人士對智障人士的了解和接納。

第二章 我們的學校

2.1 本校辦學宗旨

本校秉承匡智會「匡扶智障」的精神，為智障學童提供全面教育，幫助他們充份發展潛能，融入社會。本校同時亦致力加強大眾對智障人士的了解和接納，並推動社會關注智障人士的權益及需要。

2.2 學校教育目標

- 2.2.1 讓學生愉快生活、學習、成長；
- 2.2.2 培養智障學生融入家庭及社區的習慣及能力；
- 2.2.3 改善所有對智障人士的歧視行為和態度。

2.3 本校簡介

本校隸屬於「匡智會」，創辦於 1979 年。是由教育署資助的嚴重智障住宿學校，為 6 至 16 歲的嚴重智障兒童提供教育及住宿服務。學生所住的區域主要為新界東北區。

2.4 學校管理

2.4.1 本校由辦學團體匡智會創立。

2.4.2 本校已於 2008 年 8 月 31 日成立法團校董會。

2.4.3 法團校董會的職能主要為按照匡智會所訂定的抱負及辦學使命而制訂學校的教育政策，建立完善的管理制度及為學生提供優質教育。

2.4.4 法團校董會成員包括辦學團體校董、校長、教員校董、家長校董及獨立人士。各持分者在法團校董會內所佔席位的百分率如下：

成員	辦學團體(匡智會)	校長	教員	家長	獨立人士
	7(53.8%)	1(7.7%)	2(15.4%)	2(15.4%)	1(7.7%)

第三章 關注事項

3.1 2021-2024 學校三年發展計劃

1 優化校本課程及教學策略

- 1.1 修繕各科校本課程，以配合中央課程框架
- 1.2 編撰「科務手冊」，以協助老師了解各科內容、評估方法及教學策略
- 1.3 運用電子學習媒介/虛擬實境教學以提升學生的學習效能
- 1.4 增設多元化圖書及閱讀空間，以培養學生的閱讀興趣
- 1.5 參與由教育局、大專院校提供的支援活動，優化教學策略，提升學與教效能

2 完善宿舍服務

- 2.1 規劃新宿舍大樓各空間的配置，提升宿生生活素質
- 2.2 優化宿舍的管理，提升宿舍服務質素

3 優化學生生涯劃，建立自主獨立

- 3.1 以生涯規劃課程推動學生的全人發展

4 提升學校宿舍團隊士氣，建立互信互助

- 4.1 建立學校及宿舍團隊精神
- 4.2 定期舉辦學校與宿舍交流會

3.2 本年度關注事項

1. 優化校本課程及教學策略

- 1.1 修繕數學科、視覺藝術科及發展公民與社會發展科校本課程
- 1.2 撰常識科、數學科及視藝科「科務手冊」
- 1.3 申請優質教育基金建設 VR 學習室
- 1.4 製作電子圖書，並把 QR Code 置於學校不同公共空間，作適時更替，吸引學生閱讀興趣
- 1.5 豐富不同性質或主題的圖書，擴闊學生閱讀的材料
- 1.6 參與教育局及大專院校提供的各科支援

2. 完善宿舍服務

- 2.1 規劃新宿舍空間，作適度空間配置。
- 2.2 審視宿舍大樓天台環境，擴展天台可用空間，為學生提供多感官刺激。
- 2.3 種植不同植物，達至驅蚊、學生澆水訓練。

3. 優化學生生涯規劃，建立宿生的自主獨立

- 3.1 生涯規劃組策劃及設計學生有興趣的閒暇活動，制訂學習目標於學校時段推行

- 3.2 涯規劃組與宿舍家長共同討論學生能力或需要，編定學生新一年的閒暇或學習活動，共同於課餘時間及生活流程中在宿舍推行
 - 3.3 建立學生生涯規劃資料夾，紀錄及檢視學生生涯規劃的進展，回饋生涯規劃的成效和規劃
 - 3.4 配合生涯規劃課程，重整宿生在新宿舍的生活流程安排
 - 3.5 修訂或撰寫宿舍內部文件，如宿舍服務承諾、宿舍實務手冊等
4. 提升學校宿舍團隊士氣，建立互信互助
 - 4.1 治療師在學校及宿舍舉辦不同範疇的培訓
 - 4.2 定期舉辦學校及宿舍交流會，同事彼此分享經驗，提升工作默契
 - 4.3 學校及宿舍同事互相入班及入舍體驗、了解對方的流程，從不同角度認識學生的不同表現

3.3 關注事項終期檢討、反思及建議

3.3.1 管理與組織

負責人： 曾美蘭副校

教師： 郭吉鵬老師、葉小萍老師、唐逸敏老師、張鳳蘭老師、林浩楊老師、鄭元浩老師、李曉薇老師

專責職員： 廖秀芳言語治療師、顧超怡言語治療師、鍾德賢職業治療師、朱彩珍物理治療師

甲、工作計劃

一、配合學校 20-21 年度關注事項之工作

關注事項一：完善宿舍服務及優化學生生涯規劃，建立宿生的自主獨立

目標	策略	成功準則	評估方法	時間表	負責人	所需資源	中期檢討	期終檢討	反思及建議
1. 規劃新宿舍大樓各空間的配置，提升宿生生活素質。	1.1 規劃新宿舍空間，作適度空間配置，優化學生生活及學習環境。 1.2 審視宿舍大樓天台環境，建造太陽能板，	1.1a 規劃不同區域，如休閒區、活動區、訓練區等。 1.1b 按各區域功能，購置所需設施。 1.1c 職員善用各區設施。 1.2a 擴展天台空間，設立	-觀察學生表現 -職員意見紀錄 -蚊患指數	全年進行	管理與組織範疇 舍監部	與宿舍部協作	1.1&1.2 待正式搬入新宿舍後會規劃空間使用及設備配置，現舍監部已有初步的構思，包括：不同主題區以配合宿舍不同感官及學習需要。 1.3 已安排一年三次滅蟲及兩次的除草工作，並已安排宿生到新草地淋花草。	1.1&1.2 工程一再延誤，入宿日期也隨之推後。待正式搬入新宿舍後會規劃空間使用及設備配置，現舍監部已有構思，包括：不同主題區以配合宿舍不同感官及學習需要。另亦會探討申請基金的可行性。 1.3 已完成一年三次滅蟲及兩次的除草工作，並已安排宿生到新草地淋花草。另已加強清除雜草工作，	-因學生不熟悉新宿舍環境，搬往新宿舍後需特別關注環境安全。

	<p>增加電能及擴展天台可用空間。</p> <p>1.3 種植不同植物，達至驅蚊效果。</p>	<p>不同活動區域。</p> <p>1.2b 職員能使用不同區域與學生進行活動。</p> <p>1.3a 種植驅蚊香草，減少蚊患。</p>						蚊患有所改善。	
2. 優化宿舍的管理，提升宿舍服務質素。	2.1 檢視及修訂宿舍內部文件，如宿舍服務承諾、宿舍實務手冊等。	-完成修訂宿舍服務承諾、宿舍實務手冊及各職級工作概述	-宿舍同事按新修訂文件提供服務				2.1 宿舍實務手冊工作已開始，並按運作需要制定不同的指引及工作流程，並存檔於公共文件平台方便同事參閱。	2.1 宿舍實務手冊工作已開始，並按運作需要制定不同的指引及工作流程，並存檔於公共文件平台方便同事參閱。由於匡智特殊學校宿舍部會聯合制定宿舍運作手冊，並計劃於下年度完成。	-現時同事正向的工作文化已開始建立，但新入職同事多沒有經驗，故需制定不同的工作指引及流程，讓同事按規章工作及照顧宿生。

二、本範疇關注事項之工作

關注事項一：持續優化學校行政程序

目標	策略	成功準則	評估方法	時間表	負責人	所需資源	中期檢討	終期檢討	反思及建議
1. 拓展電子交更平台在學校及宿舍的使用。	1.1 為學校和宿舍職員提供資訊科技工作坊，使交更平台的運作暢順。	1.1a 70%以上學校和宿舍教職員出席資訊科技工作坊，及認同電子交更平台可加強彼此之間的聯繫。	- 問卷調查 - 會議內跟進及檢討	全年進行	郭吉鵬	資訊科技綜合津貼	- 已完成問卷調查，結果有 90% 以上教職員認同電子交更平台可加強彼此之間的聯繫。 - 資訊科技工作坊學校共完成 4 次 宿舍共完成 5 次	- 舉辦資訊科技工作坊有助學校和宿舍職員更了解電子交更平台的運作，和加強彼此之間的聯繫。	- 來年可以繼續舉辦相關工作坊。另外，建議可以在舉辦相關資訊科技工作坊前，先發問卷諮詢學校及宿舍職員對那個範疇感興趣，使工作坊發揮更高效能。
2. 協助新宿舍大樓網絡配置。	1.1 申請 EDB 或其他基金。	1.1a 能協助改善宿舍運作。 1.1b 購買有關設備。	- 能為新宿舍大樓提供互聯網及相關資訊科技設備	全年進行	各組員	EDB/基金	- 新宿舍大樓仍未完工，未能進行拉線工程 - 已購買有關設備：4 部筆記簿型電腦、4 部 IPAD PRO 及周邊設備	- 待新宿舍大樓取得入伙紙後，可進行有關工程，預計施工時間大約一星期。 - 待新宿舍大樓入伙後，安裝有關周邊設備。	- 工程牽涉外在因素，定時查問施工進度。提早完成報價及購買有關物品。

3.3.2 學與教

負責人： 溫瑞隆

教師： 曾美蘭、溫瑞隆、林進明、尤麗君、唐逸敏、潘麗儀、梁穎妍、葉小萍、李曉薇、何泯珈、張愛玲

專責職員： 廖秀芳言語治療師、顧超怡言語治療師、鍾德賢職業治療師、朱彩珍物理治療師

甲、工作計劃

一、配合學校 21-22 年度關注事項之工作

關注事項一：優化校本課程

目標	策略	成功準則	評估方法	時間表	負責人	所需資源	中期檢討	期終檢討	反思及建議
1. 語文科及數學科課程改革	<p>1.1 參考教育局的課程指引，重新訂定校本語文及數學課程的主題單元及大綱。</p> <p>1.2 組成課程組共同策劃推動課程改革。</p> <p>1.3 檢視及篩選中央課程內適合本校學生能力的學習重點和內容。</p>	<p>1.1 定期進行本科會議，討論及設計課程單元及大綱。</p> <p>1.2 定時召開組會，策劃編寫課程。</p> <p>1.3 本語文科及數學科課程綱要。</p>	<p>-會議文件 -校本課程文件</p> <p>-於語文科及數學科科會向老師講解新課程綱要</p> <p>-使用新校本語文科及數學科學習單元及內容進行共同備課及教學，收集科任老師意見</p>	全年進行	課程組組員	與課程組同事協作	<p>1. 已完成新語文科校本課程，校長亦完成審視。</p> <p>2. 聖誕假期後，開展數學科校本課程會議。數學科任與課程組共進行了3次會議檢視及篩選中央課程內適合本校學生能力的學習重點及內容。預計6月完成初稿。</p>	<p>1. 已發出問卷收集語文科老師對新語文科課程意見。大部份老師都認為新課程能適合我校學生的能力。</p> <p>2. 數學科科主任於4月提交校本數學科課程初稿，但經討論後，建議增加單元內容的涵蓋面，提升學</p>	<p>1. 課程發展組重新檢視校本數學科學習內容，尤其在其闊度及深度上所涉獵的層面，擴闊學生的學習機會，以協助科主任完成新校本數學科課程。</p>

	1.4 製訂新校本語文科及數學科課程。	1.4 完成編訂語文科及數學科學習單元及內容。						生學習數學的度和闊度。	
--	---------------------	-------------------------	--	--	--	--	--	-------------	--

二、本範疇關注事項之工作

關注事項一：提升教學略策

目標	策略	成功準則	評估方法	時間表	負責人	所需資源	中期檢討	期終檢討	反思及建議
1. 鞏固課堂常規學習模式。	1.1 向新入職教師講解課堂常規的重要性 1.2 鼓勵各老師持續課堂常規學習模式。	1.1 舉辦新入職老師簡介會。 1.2 老師能持續使用常規學習模式。	-檢視出席簡介會人數 -各科科主任跟進觀課並於科會作報告 -問卷調查常識科、數學科老師對科務手冊的滿意度	全年推行	課程組組員 課程組常識科、數學科、視覺藝術科老師	/	-已完成簡介會，會中向所有老師講解校本課堂常規的要求。 -科主任在觀課時會注意課堂常規是否落實，並顯示在觀課表內。 -常識科科務手冊初稿已完成，數學科待修繕完數學科課程框架才展開。	-簡介會中已講解課堂常規要求 -科主任觀課時已就課堂常規情況紀錄在觀課表內。 -常識科科務手冊已完成，數學科因校本課程內容仍修訂中，待完成會再進行。	-新學年將課堂常規焦點集中於獎賞制度(token system)，期待老師運用有效獎賞提升學與教效能。
2. 編訂常識、數學科科務手冊。	2.1 協助常識科、數學科編寫校本科務手冊。	2.1 完成校本常識科、數學科科務手冊。							

關注事項二：運用電子學習媒介/虛擬實境教學以提升學生的學習效能

目標	策略	成功準則	評估方法	時間表	負責人	所需資源	中期檢討	期終檢討	反思及建議
<p>1. 運用電子學習媒介/虛擬實境教學以提升學生的學習效能。</p> <p>2. 於視覺藝術及音樂科運用電子學習媒介/虛擬實境教學以提升學生的課堂學習效能,促進學習的靈活性和多元性。</p>	<p>1.1 參與智歷奇境,透過VR設施,擴闊學生的學習空間,提升學生的學習動機。</p> <p>1.2 視覺藝術及音樂科運用VR電子媒介,擴闊學生的學習空間,提升學生的學習動機。</p>	<p>1.1 學生能夠參與運用VR設施學習。</p> <p>1.2 視覺藝術科全年最少兩次運用VR電子媒介,欣賞嚴重智障兒童學校聯校藝術展的虛擬實景展覽/進行藝術家作品欣賞。</p> <p>1.3 音樂科運用VR設施,製造音樂情境,讓同學進行學習。</p>	<p>-觀察學生學習表現</p> <p>-老師意見調查</p> <p>-課堂片段錄影</p> <p>-視覺藝術科會及共同備課會會議紀錄</p> <p>-全年最少一次運用VR設施,製造音樂情境,讓同學進行學習</p>	全年推行	高中班班主任、視覺藝術科、音樂科老師	1000	<p><u>智歷奇境</u></p> <p>-編排參與3次智歷奇境活動,已完成24/11/21活動,另兩次因疫情須停止面授,待恢復課堂後再補回。</p> <p><u>視覺藝術科</u></p> <p>-原安排2月至4月在班主任課期間安排兩次VR展覽欣賞活動,但因疫情停課,待復課後再安排。</p> <p><u>音樂科</u></p> <p>-高中單元一「西洋樂器及作曲家」中,學生運用VR眼鏡模擬到音樂</p>	<p><u>智歷奇境</u></p> <p>-因疫情影響,本學年學生只參與一次智歷奇境活動。</p> <p><u>視覺藝術科</u></p> <p>-因疫情影響,視覺藝術科未能安排VR展覽欣賞活動。</p> <p><u>音樂科</u></p> <p>在高中單元一「西洋樂器及作曲家」,學生運用VR眼鏡模擬到音樂廳觀看管</p>	-待優質教育基金通過撥款後,將建設本校VR Cube,學生可運用VR設施學習。

						<p>廳觀看管弦樂表演，學生表現投入。</p> <p>-高中單元二「電子音樂」及單元三「音樂故事創作」中，運用 I-PAD DOWNLOAD 多個音樂 APPS，讓同學可以運用 I-PAD 演奏不同樂器，及進行音樂創作。</p>	<p>弦樂表演在小四單元四「晴、陰、雨」中，學生運用 VR 眼鏡觀看下雨打雷片段，有助學生理解單元歌曲「雷公公」的歌曲情景。大部份學生對運用 VR 眼鏡觀看影片感興趣。VR 影片除有助學生理解歌曲情景外，亦能讓學生模擬置身在音樂廳中觀看管弦樂表演，從而學習欣賞表演應有的態度及禮儀。</p>	
--	--	--	--	--	--	--	---	--

關注事項三：增設多元化圖書及閱讀空間，以培養學生的閱讀興趣

目標	策略	成功準則	評估方法	時間表	負責人	所需資源	中期檢討	期終檢討	反思及建議
1 增設多元化圖書及閱讀空間，以培養學生的閱讀興趣。	<p>1.1 增設圖書閣，提供舒適空間，吸引學生駐足並翻閱圖畫。</p> <p>1.2 製作電子圖書，並把 QR Code 置於學校不同公共空間，作適時更替，吸引學生閱讀興趣。</p> <p>1.3 豐富不同性質或主題的圖書，擴闊學生閱讀的材料。</p>	<p>1.1 增加學生閱讀量。</p> <p>1.2 提升學生閱讀興趣。</p> <p>1.3 學生能前往不同公共空間閱讀。</p> <p>1.4 學生能運用電子器材掃描 QR Code 閱讀圖書。</p> <p>1.5 購買及製作不同種類圖書。</p> <p>1.6 學生能閱讀不同種類圖書。</p>	<p>-觀察學生閱讀表現</p> <p>-老師意見調查</p> <p>-統計電子圖書數量</p> <p>-學生閱讀表現</p> <p>-老師意見調查</p> <p>-學生閱讀表現</p> <p>-老師意見調查</p>	全年推行	課程組 圖書館組	30000	<p>-學校已購買不同類型的圖書供學生閱讀。</p> <p>-設立漂書箱，九月開始派入課室給學生在閒暇時閱讀，各班漂書箱每月轉換一次</p> <p>-原計劃十月開始在走廊、課室外貼上 QR CODE，小息時，同事可帶同學走出課室，教導同學用 I-PAD 掃 QR CODE 觀看故事影片，但因擴建課室及治療室工程出現滯後，考慮學生安全，暫延此計劃。</p>	<p>-每班全年共更換圖書箱 6 次，大部份同學對閱讀也感興趣，尤其喜愛看立體書、有聲圖書及布圖書。</p> <p>-所有圖書箱的圖書右上角均貼有長方形貼紙作識別。</p> <p>-原計劃在走廊、課室外貼上 QR CODE，小息讓學生用 I-PAD 掃 QR CODE 觀看故事影片，但因擴建課室及治療室工程出現滯後，考慮學生安全，暫延此計劃</p> <p>-現改為在家舍貼上 QR CODE，閒暇時，同事與同學在家舍用 I-PAD 掃 QR CODE</p>	-待學校工程完成後，在走廊、課室外貼上 QR CODE，小息讓學生用 I-PAD 掃 QR CODE 觀看故事影片，以全方位營造閱讀氛圍。

								觀看故事影片，學生表現投入。	
--	--	--	--	--	--	--	--	----------------	--

關注事項四：參與由教育局、大專院校提供的支援活動，優化教學策略，提升學與教效能

目標	策略	成功準則	評估方法	時間表	負責人	所需資源	中期檢討	期終檢討	反思及建議
1 參與由教育局、大專院校提供的支援活動，優化教學策略，提升學與教效能。	1.1 參與教育局社公社科校本支援。 1.2 參與教育局視覺藝術科校本支援。	1.1 完成校本公民與社會發展科框架。 1.2 優化視覺藝術科的學與教。	-觀察學生學習表現 -科任老師意見調查	全年推行	課程組及科任	/	<u>視覺藝術科校本支援</u> -於 10 月 22 日已完成第一次視像會議，製訂支援方向。 -於 9/11 及 16/12 共進行兩次的學習圈會議，討論探究主題和教學設計。 -於 6/1/22 完成第一次觀課，探討教學設計和學生學習表現。	<u>視覺藝術科校本支援</u> -於 27/5/22 完成第二次學習圈觀課。 -完成調適後的視覺藝術評賞和視覺藝術創作範疇的學習重點修訂初稿(針對嚴重智障程度的學生)及配合上述調適學習重點設計的單元教學設計示例。 -於 12/7/22 完成簡介會暨經驗	-總結有關經驗，新學年將進一步優化單元設計的學習重點和教學活動。

								<p>分享會，分享課程實踐的經驗。</p> <p><u>公社科校本支援</u> -下學期完成4次校本支援，包括 zoom 及教育局到校觀課。 -完成3年公社科課程大綱及學習焦點 -完成第二個主題「國家情況與國民身份認同」及第三個主題「香港社會的多元文化特徵」的學習內容和焦點。</p> <p><u>公社科校本支援</u> -參考中央課程文件，及教育局校本支援下，已制定本校公社科3年課程框架及學習範疇。 -新學年聚焦發展第二個主題「改革開放以來的國家」，包括課題、學習重點和學習內容。</p>
--	--	--	--	--	--	--	--	--

29/10/21 到校觀課，了解學生上課情況及能力表現。以便共同設計合適課程及教材。

15/12/21 到校支援，討論課題二：國家情況與國民身份認同，商討如何跟據公民科課程指引，設計事例融入課堂教學。

3.3.3 學生支援範疇

負責人： 尤麗君老師、唐逸敏老師

教師： 溫瑞隆主任、梁穎妍老師、林進明老師、羅明裕老師、李曉薇老師、何泯珈老師、郭吉鵬老師、劉燕惠老師、林浩楊老師、陳敏謙老師、何敏華老師、張愛羚老師

專責職員： 鄭喆朋社工、鍾德賢職業治療師、朱彩珍物理治療師、廖秀芳言語治療師、顧超怡言語治療師、宿舍部

甲、工作計劃

一、配合學校 21-22 年度關注事項之工作

關注事項一：優化學生生涯規劃，建立學生的自主獨立

目標	策略	成功準則	評估方法	時間表	所需資源	負責人	中期檢討	期終檢討	反思及建議
1. 以學生自主獨立為目標在日常教學流程中推行全人教育理念。	<p>1.1 為學生在每日課堂中訂立明確的常規流程，讓學生學習處理自己的物品，建立負責任的態度。</p> <p>1.2 設立全校性的行為獎勵計劃，讓學生可以在正面回饋下逐步建立積極的學習態度和良好的生活常規。</p>	<p>1.1a 學生能在學校常規中確認和保管好自己的物品。</p> <p>1.1b 學生建立在課室上課的常規，有助他們建立正面積極的學習態度。</p> <p>1.2a 學生主動積極回應老師。</p> <p>1.2b 學生積極參與課堂的活動。</p>	<p>-觀察學生表現</p> <p>-獎勵計劃紀錄</p> <p>-教職員評估</p>	全年進行	/	生涯規劃組及訓輔組	<p>1.1 各班已完成訂立明確的常規流程及製作視覺提示，並已在課堂上推行。</p> <p>1.2 已完成Token簡介會，所有老師都已出席，老師表示推行獎勵計劃，學生已開始建立積極的學習</p>	<p>1.1 各班已恆常推行常規流程，效果良好。</p> <p>1.2 各科科主任觀課時都能觀察到每個老師都有做Token。而老師亦應隨時檢討學生的獎賞物。</p>	<p>1.1 建議各班因應學生的能力及需要，在其他方面建立負責任的態度(例：管理自己的書包及外套等)。</p> <p>1.2 把Token制度成為恆常化，每年新入職老師都需接受培訓。</p>

							態度和良好的生活常規。		
2. 以生涯規劃課程推動宿生的全人發展。	<p>2.1 生涯規劃組策劃及設計學生有興趣的閒暇活動，制訂學習目標於學校時段推行。</p> <p>2.2 建立學生生涯規劃資料夾，紀錄及檢視學生生涯規劃的進展。</p>	<p>2.1a 學生參與不同的流程和活動。</p> <p>2.1b 學生從不同活動中建立興趣。</p> <p>2.1c 學生建立自主及自信。</p> <p>2.1d 客觀紀錄及檢視學生的全人發展進度。</p>	<p>- 觀察學生表現</p> <p>- 職員意見紀錄</p>	全年進行	\$30,000	學生支援舍監部	<p>2.1 因疫症影響，課餘活動會暫時擱置。全日復課，再作安排。</p> <p>2.2 宿舍均有為每位宿生建立學生生涯規劃資料夾，紀錄及檢視學生生涯規劃的進展，包括：露營活動。</p>	<p>2.1 因疫症影響，課餘活動本學年暫停。</p> <p>2.2 宿舍均有為每位宿生建立學生生涯規劃資料夾，紀錄及檢視學生生涯規劃的進展，包括：露營及芭蕾舞團義工活動。</p>	<p>2.1 本學年因疫症問題而停辦，新宿舍大樓雖於暑期落成，但實際可用環境仍待觀察，建議可於放學後留校進行。</p> <p>2.2</p>

關注事項二：提升學校宿舍團隊士氣，建立互信互助

目標	策略	成功準則	評估方法	時間表	所需資源	負責人	中期檢討	期終檢討	反思及建議
1. 建立學校及宿舍團隊精神	1.1 治療師在學校及宿舍舉辦不同範疇的培訓。	1.1a 治療師舉辦不同範疇的培訓。	-統計培訓次數 -出席紀錄 -職員意見	全年進行	/	治療師 學生支援 唐逸敏	1.1 治療師在學校及宿舍舉辦過手語工作坊、匡智溝通易簡介、進食講座、正確扶抱講座、天花吊架等共 67 多次。	1.1 治療師在學校及宿舍舉辦過手語工作坊、匡智溝通易簡介、進食講座、正確扶抱講座、天花吊架等共 67 多次。另亦諮詢言語治療師制作桌面溝通圖咭及宿舍膳食一覽表。	1.1 因治療師在學校及宿舍所舉辦的培訓眾多，建議新學年把相關的培訓講座進行錄影，製成培訓影片，作日後培訓之用。
2. 定期舉辦學校與宿舍交流會	2.1 定期舉辦學校及宿舍交流會，同事彼此分享經驗，提升工作默契。	2.1a 舉辦不同分享會。	-統計培訓次數 -出席紀錄 -職員意見		/	學生支援 舍監部	2.1 因學校與宿舍人手及流程上未能作出配合，故上學期只能在流程上作分享、交流，期望下學期與舍監部共同擬定分享主題及分享會事宜。	2.1 因疫情及宿舍人手問題，下學期改為舍監入班了解學生情況，再將資訊分享到各家舍。	2.1 學校與宿舍同事上班時間不同，亦需要交替照顧學生，建議新學年改為入班/入舍作觀摩、交流。

	2.2 學校及宿舍同事互相入班及入舍體驗、了解對方的流程，從不同角度認識學生的不同表現。	2.2a 學校職員到宿舍觀察宿生表現。 2.2b 宿舍職員到學校觀察學生表現。	-統計觀察次數 -職員意見		/	學生支援	2.2 學校職員於宿舍支援時觀察學生在舍表現。下學期會安排宿舍職員到校入班體驗。	2.2 下學期宿舍部職員到校入班觀察學生表現共12次，掌握學生在校表現。	2.2 因每年的人手調動較多，互相觀摩及交流有助職員在各方面了解學生的需要及能力，加上新宿舍即將落成，令觀摩、交流的機會倍增。
--	--	--	------------------	--	---	------	--	--------------------------------------	---

二、本範疇關注事項之工作

關注事項一：建立學生的自律、自主學習模式

目標	策略	成功準則	評估方法	時間表	所需資源	負責人	中期檢討	期終檢討	反思及建議
1. 為新任教職員提供培訓，讓同事掌握處理學生特殊需要及行為處理方	1.1 本校教育心理學家定期舉辦講座，講解學生的特殊需要及處理行為問題的技巧。	1.1 舉辦新任教師導向會、講座及跟進會。	-每季安排新教師會議。 -進行問卷調查。 -檢視出席紀錄。	全年進行	/	尤麗君 唐逸敏	1.1 本校教育心理學家已舉辦一次講座：獎勵計劃與課堂常規。	1.1 3/5/2022 本校教育心理學家與課程組舉辦觀課交流會，延續獎勵計劃與課堂常規的策略分享。	1.1 建議繼續舉辦不同的講座，因近年新任教師增多，重點培訓處理學生特殊需要及行為處理技巧。

法。	1.2 與訓輔組協作，定期召開學生個案會議，提供處理學生行為問題的支援。	1.2a 與新任教師舉辦分享會。 1.2b 透過個案會議分享支援策略。	-進行問卷調查 -檢視出席紀錄	全年進行	/	尤麗君 唐逸敏 羅明裕 各班班主任	1.2 訓輔組已舉辦兩次分享會(18/10及11/1)分享學生行為問題的處理方法，並計劃於下學期再舉辦分享會。	1.2 下學期透過個案會議的方案，課後與班主任分享支援策略。	1.2 建議新學年將個案會議的內容抽取重點策略作分享，或邀請班主任分享經驗。
----	--------------------------------------	--	--------------------	------	---	----------------------------	---	--------------------------------	--

關注事項二：學生使用安全輔具安排

目標	策略	成功準則	評估方法	時間表	所需資源	負責人	中期檢討	期終檢討	反思及建議
2. 檢討及執行安全輔具會議及各班使用安全輔具情況。	1.1 與班主任及舍監定期檢視學生使用安全輔具情況。	1.1a 各班召開班會及個案會議。 1.1b 訓輔組同事列席班會/個案會議。	- 檢視學生行為紀錄表 - 跟進班會紀錄 - 跟進個案會議紀錄	全年進行	/	尤麗君 唐逸敏 羅明裕	1.1 在1月召開約束及安全輔助用具檢討會，檢視現時在校學生使用約束物情況。因疫情關係，有部分學生仍在家或國內，待復課後再作評估。	1.1 在7月召開約束及安全輔助用具檢討會，檢視現時在校學生使用約束物情況。因疫情關係，有部分學生仍在家或國內，待復課後再作評估。	1.1 藉著一年兩次的安全輔具會議，全面檢視學生在學校及宿舍使用安全輔具的情況。透過各專職隊工彼此交流及分享，減少學生對使用輔具的依賴，從

									而提升學生的生活質素。
	1.2本校教育心理學家入班觀察學生。	1.2本校教育心理學家及各治療師提供專業意見。	<ul style="list-style-type: none"> - 檢視學生行為紀錄表 - 跟進班會紀錄 - 跟進個案會議紀錄 	全年進行	/	尤麗君 唐逸敏 羅明裕	1.2本校教育心理學家及各治療師已在約束物及安全輔助用具檢討會議中提供專業意見。	1.2本校教育心理學家及各治療師定期入班及入舍觀察學生使用輔具情況，並與班主任及宿舍提供專業意見。	1.2教育心理學家入班成效顯著亦可提供相應的專業意見，建議新學年繼續此策略。

關注事項三：建立學生的情緒、行為管理技巧

目標	策略	成功準則	評估方法	時間表	所需資源	負責人	中期檢討	期終檢討	反思及建議
1. 檢視及跟進各班學生的行為問題。	1.1與訓輔組協作，定期提供處理學生行為問題的支援。	1.1a 召開個案會議。 1.1b 訓輔組同事列席個案會議。	<ul style="list-style-type: none"> - 檢視學生行為紀錄表 - 跟進個案會議紀錄 	全年進行	/	尤麗君 唐逸敏 羅明裕	1.1 上學期分別為6位學生共召開13次的個案會議，為每個個案會議提供處理學生行為問題的支援。	1.1 下學期分別為5位學生共召開9次個案會議，為每個個案會議提供處理學生行為問題的支援。	1.1 全年分別為6位學生共召開22次學生個案會議，建議來年繼續跟進有關個案，如學生行為得到明顯改善會轉介班會跟進。

	1.2 本校教育心理學家入班觀察學生。	1.2a 本校教育心理學家及治療師提供專業意見。 1.2b 定期檢討及跟進。	- 跟進個案會議紀錄	全年進行	/	尤麗君 唐逸敏 羅明裕	1.2 本校教育心理學家及治療師共檢視及跟進6位學生的行為問題並提供專業意見。	1.2 本校教育心理學家及治療師共檢視及跟進5位學生的行為問題並提供專業意見。	1.2 教育心理學家入班成效顯著亦可提供相應的專業意見，建議新學年繼續此策略。
--	---------------------	---	------------	------	---	-------------------	---	---	---

第四章 學生及教職員

4.1 學生出席率

學生出席率

	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
小一	83.33%	83.33%	70.63%	62.50%	82.22%	80.00%	44.64%	85.71%	80.95%	83.77%	83.77%
小二	70.75%	76.47%	62.70%	51.19%	39.29%	42.86%	31.43%	48.57%	52.86%	63.95%	63.95%
小四	70.15%	44.54%	53.21%	56.94%	57.50%	30.56%	33.33%	66.67%	61.42%	68.03%	68.03%
中二	54.42%	62.18%	58.50%	68.13%	66.43%	66.67%	28.57%	42.86%	61.43%	67.35%	67.35%
中三	80.16%	61.40%	76.98%	63.54%	58.33%	50.00%	33.33%	46.67%	68.94%	65.91%	65.91%
中四	83.45%	86.44%	69.75%	56.94%	74.17%	56.06%	50.00%	66.67%	62.96%	53.97%	53.97%
中五	57.14%	56.86%	56.48%	56.94%	48.33%	33.33%	16.67%	36.67%	72.50%	76.19%	76.19%
中六	98.51%	100%	98.41%	100%	100%	81.82%	63.04%	75.00%	100%	99.21%	99.21%
平均	74.74%	71.40%	68.33%	64.52%	65.78%	55.16%	37.63%	58.60%	70.13%	72.30%	72.30%

4.2 離校學生人數及出路

學生畢業年份	離校/畢業學生人數	離校出路服務							
		能力 提昇 轉讀 中度 學校	展能 中心	展能 中心 暨宿 舍	自負 盈虧 宿舍 服務	地區 支援 中心	搬住 他區 轉校	護理 宿舍 服務/ 小攬 醫院	其他
9/2021- 8/2022	7人 (4女3男)	0	0	2	0	0	1	4	0

4.3 教職員的專業發展

總時數：993 小時 20 分鐘

第五章 學與教

5.1 學生弱能情況：

性別	癲癇	唐氏綜合症	聽覺弱能	視覺弱能	大腦麻痺	自閉
男	12	2	4	11	6	7
女	17	5	5	14	6	4
總數	29	7	9	25	12	11

5.2 學校實際上課日數為 165 日。

5.3 主要學習領域課時

基礎教育

學習領域 /科目	小一 每週節 數	小二 每週節 數	小四 每週節 數	中二 每週節 數	中三 每週節 數	科目 節數	課程 時間%
自理及 (自理 II)	15	14	15	15	15	74	32.17
數學	5	4	5	5	5	24	10.43
語文	6	4	6	6	6	28	12.18
常識	6	4	6	6	6	28	12.18
體育	3	2	3	3	3	14	6.09
視覺藝術	4	3	4	4	4	18	7.83
音樂	3	3	3	3	3	16	6.96
德育	2	2	2	2	2	15	6.52
班級任課	1	1	1	1	1	5	2.17
感知	/	4	/	/	/	4	1.74
大肌	/	4	/	/	/	4	1.74
	46	46	46	46	46	230	100

高中教育

學習領域 /科目	中四 每週 節數	課程 時間%		中五 每週 節數	課程 時間%		中六 每週 節數	課程 時間%
自理 II	10	23.80		10	21.74		10	21.74
數學	5	11.90		6	13.04		6	13.04
語文	6	15.56		6	15.04		6	15.04
公社	3	7.14		3	6.52		3	6.52
體育	4	9.52		4	8.70		4	8.70
視覺藝術	3	6.67		3	6.52		3	6.52
音樂	4	9.52		3	6.52		3	6.52
科技與生活	/	/		/	/		4	8.70
資訊及通訊科 技	/	/		4	8.70		/	/
其他學習經歷	3	7.14		3	6.52		3	6.52
德育	3	7.14		3	6.52		3	6.52
班主任課	1	2.38		1	2.17		1	2.17
	42	100		46	100		46	100

每節 30 分鐘

第六章 學生成長的支援

6.1 宿舍部

部門： 宿舍部
專責職員： 宿舍家長及護士

甲、工作計劃

一、 配合學校 21-22 年度關注事項之工作

關注事項一：完善宿舍服務。

目標	策略	成功準則	評估方法	時間表	負責人	所需資源	中期檢討	終期檢討	反思及意見
1. 規劃新宿舍大樓各空間的配置，提升宿生生活素質。	1.1 規劃新宿舍空間，作適度空間配置。	1.1a 規劃不同區域，如休閒區、活動區、訓練區等。 1.1b 按各區域功能，購置所需設施。 1.1c 職員善用各區設施。	-觀察學生表現 -職員意見紀錄 -活動紀錄 -蚊患指數	全年進行	管理與組織範疇 舍監部	\$30,000	-待正式搬入新宿舍後會規劃空間使用及設備配置，現舍監部已有初步的構思，包括：不同主題區以配合宿舍不同感官及學習需要。	-待正式搬入新宿舍後會規劃空間使用及設備配置，現舍監部已有構思，包括：不同主題區以配合宿舍不同感官及學習需要。另亦會探討申請基金的可行性。	-搬往新宿舍需特別關注環境安全，因學生不熟悉的地方生活需時間適應。
	1.2 審視宿舍大樓天台環境，擴展天台可用空間，為學生提供多感官刺	1.2a 擴展天台空間，設立不同活動區域。 1.2b 職員能使用不同區域與					-已安排一年三次滅蟲及兩次的除草工作，並已安排宿生到新草地	-已完成一年三次滅蟲及兩次的除草工作，並已安排宿生到新草地淋花草。另已	

	激。	學生進行活動。				淋花草。	加強清除雜草工作，蚊患有所改善。		
	1.3 種植不同植物，達至驅蚊、學生澆水訓練。	1.3a 種植驅蚊香草，減少蚊患。 1.3b 學生利用休閒時間進行澆水活動。							
2. 優化宿舍的管理，提升宿舍服務質素。	2.1 修訂或撰寫宿舍內部文件，如宿舍服務承諾、宿舍實務手冊等。 2.2 建立員工常規溝通平台，包括：交更會、家舍會議、護理部、廚務會議，檢視日常	2.1 完成修訂宿舍服務承諾、宿舍實務手冊、宿舍編更指引及各職級工作概述。 2.2 按會議時間表召開各事務會議、按時跟進會議事項、於交更會發放資訊。	-宿舍同事按文件提供服務及工作 -職員意見紀錄 -會議紀錄及相關執行指引文件 -職員意見紀錄		管理與組織範疇 舍監部	/	-宿舍實務手冊工作已開始，並按運作需要制定不同的指引及工作流程，並存檔於公共文件平台方便同事參閱。 -已建立常規工作溝通平台，包括各類型會議，並於2/2022增設個別家舍事務會議。	-宿舍實務手冊工作已開始，並按運作需要制定不同的指引及工作流程，並存檔於公共文件平台方便同事參閱。由於匡智特殊學校宿舍部會聯合制定宿舍運作手冊，並計劃於下年度完成。 -已建立常規工作溝通平台，包括各類型會議，並於2/2022增設個別家舍事務會議。另於5/2022亦	-現時同事正向的工作文化已開始建立，但同事多沒有經驗，故上年度已優化一系列的系統及機制，現階段要多作職員培訓，以提升工作技能。

	<p>服務流程。</p> <p>2.3 建立員工督導與工作表現評核機制，以客觀及開放態度聽取員工意見。</p> <p>2.4 建立主責個案管理機制，強化專責個案管理之角色及責任。</p> <p>2.5 外購營養師膳食諮詢服務及職員培訓。</p>	<p>2.3 一年兩次由直屬上司和接受督導員工進行面談。</p> <p>2.4 制備主責個案管理機制及定期作檢討。</p> <p>2.5 重檢餐單及優化膳食質素，包括：精緻糊餐、節日餐單。</p>	<p>-員工督導紀錄</p> <p>-職員意見紀錄</p> <p>-個案跟進紀錄</p> <p>-職員意見紀錄</p> <p>-巡餐及試餐紀錄</p>				<p>-已進行定期督導工作，並定時修訂專責個案機制，由於 HP 短缺，故部份家舍之專責由 PCW 擔任。</p> <p>-同上</p> <p>-於 4/1/2022 完成營養師講座，當日共有 39 位職員出席，並於 4/1/2022 及 7/1/2022 完成營養諮詢服務，並已跟進優化餐膳質素，另於下半年會進行巡餐及試餐工作計劃。</p>	<p>在平台上分開寧/樂/健及舍監部，讓同事可更容易掌握資訊。</p> <p>-同事反映能有效優化溝通，並已作紀錄。</p> <p>-已進行定期督導工作，並定時修訂專責個案機制，由於 HP 短缺，故部份家舍之專責由 PCW 擔任。另在督導中亦會開放態度聽取員工意見，同事反映正面。</p> <p>-同上</p> <p>-於 4/1/2022 完成營養師講座，當日共有 39 位職員出席，並於 4/1/2022 及 7/1/2022 完成營養諮詢服務，並已跟進優化餐膳質素，另於 2/2022 進行巡餐及</p>	
--	--	--	---	--	--	--	--	---	--

	2.6 加強與家人的溝通，增設舍監部與家人的 WhatsApp/微訊平台。	2.6 定期家長意及查詢，了解家長的使用意見。	-家長會議紀錄 -個案紀錄				-已開設舍監部與家人的 WhatsApp/微訊平台，家人對於增設此溝通平台十分正面，並安排視訊讓宿生與家人見面。 -已安排定期物業管理時間表及環境安全巡查。	試餐工作計劃，過程順利，同事反映正面，已作紀錄。 -已開設舍監部與家人的 WhatsApp/微訊平台，家人對於增設此溝通平台十分正面，並安排視訊讓宿生與家人見面，將於下年度在家長會檢討及作紀錄。 -已安排定期物業管理時間表及環境安全巡查，同事反映正面，已作紀錄。	
	2.7 完善維修及物業管理，建立定期物業管理時間表及環境安全巡查。	2.7 完成相關機制及紀錄。	-環境安全巡查紀錄表 -職員意見紀錄						

關注事項二：提升學校宿舍團隊士氣，建立互信互助

目標	策略	成功準則	評估方法	時間表	負責人	所需資源	中期檢討	期終檢討	反思及意見
1. 建立學校及宿舍團隊精神	1.1 治療師在學校及宿舍舉辦不同範疇的培訓。	1.1 治療師舉辦不同範疇的培訓。	-統計培訓次數 -出席紀錄 -職員意見	全年進行	治療師 學生 支援 唐逸	/	1.1 治療師在學校及宿舍舉辦過手語工作坊、匡智溝通易簡介、進食講座、正確扶抱	1.1 治療師在學校及宿舍舉辦過手語工作坊、匡智溝通易簡介、進食講座、正確扶抱講座、天花吊架等共	1.1 因治療師在學校及宿舍所舉辦的培訓眾多，建議新學年把相關的培

					敏		講座、天花吊架等共 30 多次。	67 多次。另亦咨詢言語治療師制作桌面溝通圖咭及宿舍膳食一覽表。	訓講座進行錄影，製成培訓影片，作日後培訓之用。
2. 定期舉辦學校與宿舍交流會	2.1 定期舉辦學校及宿舍交流會，同事彼此分享經驗，提升工作默契。	2.1 舉辦不同分享會。	-統計培訓次數 -出席紀錄 -職員意見		學生支援 唐逸敏	/	2.1 因學校與宿舍人手及流程上未能作出配合，故上學期只能在流程上作分享、交流，期望下學期與舍監部共同擬定分享主題及分享會事宜。	2.1 因疫情及宿舍人手問題，下學期改為舍監入班了解學生情況，再將資訊分享到各家舍。	2.1 學校與宿舍同事上班時間不同，亦需要交替照顧學生，建議新學年改為入班/入舍作觀摩、交流。
	2.2 學校及宿舍同事互相入班及入舍體驗、了解對方的流程，從不同角度認識學生的不同表現。	2.2a 學校職員到宿舍觀察宿生表現。 2.2b 宿舍職員到學校觀察學生表現。	-統計觀察次數 -職員意見		學生支援	/	2.2 學校職員於宿舍支援時觀察學生在舍表現。下學期會安排宿舍職員到校入班體驗。	2.2 下學期宿舍部職員到校入班觀察學生表現共 12 次，掌握學生在校表現。	2.2 因每年的人手調動較多，互相觀摩及交流有助職員在各方面了解學生的需要及能力，加上新宿舍即將落成，令觀摩、交流的機會倍增。

	2.3 定期舉辦員工退修日，建立工作共識及默契。	2.3 一年舉辦兩次，並安排不同的主題，包括：正向行為介入/家長溝通工作坊。	-退修日 職員意見 紀錄		學生 支援 唐逸 敏	/	2.3 已於 16/12/2021 舉辦 正向行為支援講 座及職員退修 日，共 29 位同事 參與，另將於 25/3/2022 舉行與 家長溝通之工作 坊。	2.3 宿舍已於 12/2021 由方建華姑 娘與宿舍同工以實務 工作手法理論分享 「正向行為支持」的 介入模式，是次參與 培訓的同工都能設身 處地體驗學生在使用 輔具、進食糊餐及各 項被別人進行個人護 理的感受。是次培訓 同事均投入參與、主 動發問、分享及討 論。	2.3 建議於下年 度持續舉辦具 主題式的職員 培訓，並可分 專業同工及前 線同工進行分 組、分類的培 訓形式。
--	--------------------------	--	--------------------	--	---------------------	---	--	--	---

第七章 學生的表現

7.1 學生參與課外活動表現

學生參與課外活動表現

活動名稱	活動內容/日期	學生人數	學生出席率%	家長/義工人數	職員人數	其他資料
學校文化日計劃	25/11/2021 稻田身體劇場 《航》	S6	100	/	7	-安排學生上課時間，到康樂及文化事務署轄下的表演場地參加特別為他們而設、富創意而有趣的文化藝術活動，學生從中能激發創意思維，融入社區活動，拓展不同的學習經歷。 -下學期由於疫情影響，主辦單位取消所有文化日活動，學生未能外出參加《動物嘉年華》及《粵劇全接觸》。
乘風航	17/11/21 乘風航活動	10	100	10	3	-伙伴學校為九龍華仁書院 -藉此活動，學生可與普通中學生聯誼交流，共同參與航海歷奇，實踐傷健共融。
港樂學校專場音樂會	24/11/2021	5	100%	/	5	學生到荃灣大會堂欣賞管弦樂表演，學生全程保持安靜，投入欣賞。
健球 KINBALL	18/5/22 1/6/22 15/6/22 29/6/22 13/7/22	12	100	/	6	-高中組學生參加賽馬會「動歷全城」創意體育計劃之健球，由健球教練帶引下，全期共參與5次訓練。 -學生透過參與健球，學習該運動的知識、技能及態度。

暑期活動	1/08/2022- 12/08/2022	40	100%	/	30	提供多種不同活動，包括：運動、音樂欣賞、魔術、木偶劇、遊車河及小水池等，讓學生在暑假時段舒展身心。
------	--------------------------	----	------	---	----	---

備註：因疫情關係，取消了多項周年計劃中的外出活動。

7.2 全方位戶外活動

活動名稱	舉辦日期	學生人數	學生出席率	家長人數	職員人數	其他
1. 聖誕聯歡	17/12/21	全校	全校	/	全校	由於疫情的變數及宿舍工程影響，今年聖誕聯歡會取消大型聚會及聚餐。主要活動為拍照及派禮物，活動於宿舍舉行，學生分3個家舍參加。
2. 跨境遊						因疫情取消
3. 游泳						因疫情取消
4. 暑期活動	1/08/2022- 12/08/2022	全校	全校	/	全校	活動多元化，包括魔術、Kpop dance、Busking、木偶劇、雜耍、跆拳道、小提琴、講故事、跳繩、色士風、水晶巴、遊車河。節目豐富多元，學生投入參與。
5. 各班全方位活動						因疫情取消
6. 田徑/遠足訓練						因疫情取消
7. 賣旗義工服務						因疫情取消
8. 童軍交流日						因疫情取消
9. 文化日活動	25/11/21	7	100	/	5	因疫情影響，只參與了1次音樂劇欣賞活動，學生當日能安坐欣賞。
10. 馬術體驗	2/6/2022, 9/6/2022, 16/6/2022, 23/6/2022, 30/6/2022, 7/7/2022,	4	100	/	3	由物理治療師朱姑娘帶領，學生藉此活動體驗騎馬樂趣，並同時鍛煉體能及平衡。

	14/7/2022, 21/7/2022, 28/7/2022					
11. 園藝治療	11/6/22 19/6/22	20	100	/	10	學生於各所屬家舍大廳內進行，活動包括 1) 葉拓 2) 乾花花束 3) 花藝創作 4) 組合盆栽。學生投入參與，美化生活空間，擴闊興趣。
11. 香港歷史遊						因疫情取消
12. 特殊奧運會						因疫情取消參與
13. 聯校畢業禮	14/7/22					因疫情影響，學生未有出席聯校畢業禮。

7.3 學生學習表現

- 21-22 大埔區小學生獎勵計劃得獎學生：葉巧思、周杏宜、韓晨旭、劉俊賢、瑪霞、何泳葭，各獲二百港元書券。
- 21-22 青苗學界進步獎歷屆得獎學生：陳敬熹、曾逸澄、方迦蕾，各獲一張嘉許狀。
- 21-22 屈臣氏集團香港學生運動員獎：尹貴康，獲得 \$500 獎學金。
- 21-22 上游獎學金得獎學生：黃子恆、曾雪瑩、謝惟嘉，各獲五千港元獎學金。
- 已推選本校兩位學生：謝惟嘉、布天怡，當選第十四屆校園藝術大使，各獲五百港元活動津貼。

第八章 姊妹學校交流

姊妹校報告

內地姊妹學校計劃原訂於 2021-22 年度邀請江門市啟智學校來港進行師生參觀交流活動，及教師到訪東莞市康復實驗學校進行兩天參觀交流活動。兩項活動因新型冠狀病毒肺炎疫情而取消。

匡智松嶺第二校 2021-2022學年				
「擴大營辦開支整筆津貼」財務報告				
津貼項目	09/2021	2021/2022	2021/2022	08/2022
	承接上學年結餘	本學年撥款	本學年支出	本學年結餘
	\$	\$	\$	\$
擴大營辦開支整筆津貼				
非特定津貼	874,730.35	1,013,802.00	(769,171.35)	1,119,361.00
小計(1)	874,730.35	1,013,802.00	(769,171.35)	1,119,361.00
特定津貼				
修訂行政津貼 (學校部)	1,268,241.28	1,930,961.00	(1,259,045.28)	1,940,157.00
修訂行政津貼 (住宿部)	2,621,356.66	1,922,383.00	(2,813,440.66)	1,730,299.00
住宿津貼	(905,118.43)	1,024,384.00	(1,008,458.57)	(889,193.00)
學校發展津貼	47,207.13	346,363.00	(260,830.13)	132,740.00
資訊科技綜合津貼	17,523.35	396,587.00	(357,008.35)	57,102.00
空調設備津貼 (學校部)	(17,186.00)	178,364.00	(44,998.00)	116,180.00
空調設備津貼 (住宿部)	(233,798.00)	238,882.00	(426,028.00)	(420,944.00)
校本管理額外津貼	95,350.00	50,702.00	(145,250.00)	802.00
小計(2)	2,893,575.99	6,088,626.00	(6,315,058.99)	2,667,143.00
小計(1+2)	3,768,306.34	7,102,428.00	(7,084,230.34)	3,786,504.00
其它特定用途之津貼				
整合代課教師津貼	224,952.00	988,518.00	(819,317.00)	394,153.00
代職護士津貼	243,119.70	504,180.00	(389,713.70)	357,586.00
家校合作津貼	15,420.00	25,780.00	(3,238.00)	37,962.00
校本課後學習及支援計劃	6,780.70	18,600.00	(17,999.70)	7,381.00
多元化學習津貼	27,366.15	28,000.00	(18,878.15)	36,488.00
宿舍家長現金津貼	1,175.89	2,091,000.00	(2,188,992.89)	(96,817.00)
職業治療師現金津貼	144,342.00	631,140.00	(42,000.00)	733,482.00
物理治療師現金津貼	144,342.00	368,165.00	(73,962.00)	438,545.00
小數點職位現金津貼	280,086.81	632,274.00	(635,930.81)	276,430.00
醫療情況複雜走讀生支援津貼 (住宿部)	3,300.89	1,109,306.00	(1,372,702.89)	(260,096.00)
資訊科技人員支援津貼	86,375.28	321,796.00	(292,675.28)	115,496.00
醫療情況複雜走讀生支援津貼	4,494.28	314,447.00	(282,795.28)	36,146.00
閱讀推廣津貼	31,207.00	31,425.00	(6,083.00)	56,549.00
諮詢服務津貼	48,653.80	129,315.00	(7,985.80)	169,983.00
姊妹學校計劃津貼	156,035.00	157,127.00	-	313,162.00
學校行政主任津貼	68,320.06	534,660.00	(459,958.06)	143,022.00
全方位學習津貼	438,045.00	441,110.00	(121,410.00)	757,745.00
個人照顧工作人員津貼	3,417.50	592,043.00	(600,245.50)	(4,785.00)
加強支援非華語學生的中文學與教	142,627.30	151,050.00	(94,843.30)	198,834.00
小計(3)	2,070,061.36	9,069,936.00	(7,428,731.36)	3,711,266.00
總計 (1+2+3)	5,838,367.70	16,172,364.00	(14,512,961.70)	7,497,770.00

資訊科技支援人員津貼報告

收 入	支 出
21-22 年度撥款及承上結餘： 共 <u>\$408,171.28</u>	1. 資訊科技統籌員全年薪金： <u>\$ 289,800.0</u> 共 <u>\$ 289,800.0</u>
	結餘： <u>\$118,371.28</u>

運用「學校發展津貼」工作報告

本校 2021-2022 學年度「為教師創造空間」的資源運用，評估報告如下：

所聘請的辦公室助理能協助教師及治療師處理行政工作，讓教師及治療師有足夠空間參與學生的個案會議。全學年共舉行了 22 次學生個案會議及 46 次班會會議，共同探討多位學生的行為情況及提供的建議，改善學生的情緒及不當行為。

課後學習支援報告

2020-2021 學年校本課後學習及支援計劃 校本津貼 - 活動報告表

學校名稱：匡智松嶺第二校負責人姓名：溫瑞隆/莫海鵬聯絡電話：26670911

A. 校本津貼實際受惠學生人數(人頭) 33 名 (包括 A. 領取綜援人數：21 名，B. 學生資助計劃全額津貼人數：8 名及 C. 學校 使用酌情權而受惠的清貧學生人數：4 名)

B. 受資助的各項活動資料

*活動名稱/類別	參加合資格學生人數#			平均出席率	活動舉辦時期 /日期	實際 開支(\$)	評估方法 (例如:測驗、問卷等)	合辦機構/ 服務供應機構名稱 (如適用)	備註(例如:學生的學習及 情意成果)
	A	B	C						
音樂劇場	21	8	4	100%	1/8/22 12/8/22	4900	導師觀察 學生表現	Starry World Creative Performing Arts Ltd	-學生積極參與 -學生專注欣賞
魔術體驗	21	8	4	100%	2/8/22 5/8/22	4360	導師觀察 學生表現	HK Magic Party	-學生專注欣賞 -學生與導師互動， 提升交往技巧。
園藝治療	21	8	4	100%	11/6 19/6	3600	學生表現 學生表現	GREEN LAB	-學生舒緩情緒 -學生培養不同嗜好
活動項目總數： <u>2</u>									
@學生人次	63	24	12		總開支	\$12,860			
**總學生人次	99								

備註:*活動類別如下:功課輔導、學習技巧訓練、語文訓練、參觀/戶外活動、文化藝術、體育活動、自信心訓練、義工服務、歷奇活動、領袖訓練及社交/溝通技巧訓練

@學生人次:上列參加各項活動的受惠學生人數的總和

**總學生人次:指學生人次(A) + (B) + (C) 的總和

合資格學生:指(A)領取綜援、(B)學生資助計劃全額津貼及(C)學校使用不超過 25%酌情權的清貧學生

C. 計劃成效

整體來說你認為活動對受惠的合資格學生有何得益？

請在最合適的方格填上「」號	改善			沒有 改變	下降	不適用
	明顯	適中	輕微			
學習成效						
a) 學生的學習動機		✓				
b) 學生的學習技巧		✓				
c) 學生的學業成績						✓
d) 學生於課堂外的學習經歷	✓					
e) 你對學生學習成效的整體觀		✓				
個人及社交發展						
f) 學生的自尊		✓				
g) 學生的自我照顧能力		✓				
h) 學生的社交技巧		✓				
i) 學生的人際技巧		✓				
j) 學生與他人合作		✓				
k) 學生對求學的態度			✓			
l) 學生的人生觀			✓			
m) 你對學生個人及社交發展的		✓				
社區參與						
n) 學生參與課外及義工活動		✓				
o) 學生的歸屬感		✓				
p) 學生對社區的了解						✓
q) 你對學生參與社區活動的整體觀感						✓

D. 對推行校本津貼資助活動的意見

在推行計劃時遇到的問題/困難

(可在方格上 超過一項)

- 未能識別合資格學生(即領取綜援及學生資助計劃全額津貼的學生);
- 難以甄選合適學生加入酌情名額;
- 合資格學生不願意參加計劃(請說明原因:_____);
- 伙伴/提供服務機構提供的服務質素未如理想;
- 導師經驗不足,學生管理技巧未如理想;
- 活動的行政工作 明顯地增加了教師的工作量;
- 對執行教育局對處理撥款方面的要求感到複雜;
- 對提交報告的要求感到繁複、費時;
- 其他(請說明): _____

E. 學生及家長有否對校本津貼資助活動活動提供意見？他們是否滿意計劃的服務？
(可選擇是否填寫)

NIL

匡智松嶺第二校
生涯規劃工作報告

負責人： 林進明
教師： 郭吉鵬、何泯珈、羅明裕
專責職員： 社工鄭姑娘

工作計劃

一、配合學校 21-22 年度關注事項之工作

關注事項一：完善宿舍服務及優化學生生涯規劃，建立宿生的自主獨立

目標	策略	成功準則	評估方法	時間表	負責人	所需資源	中期檢討	期終檢討	反思及建議
3. 策劃及推行學生課餘活動	1.1 策劃適合學生興趣的課餘活動於宿舍推行	1.1a 全年設計 6 組課餘活動(上學期 3 組、下學期 3 組)於宿舍推行	-問卷調查宿舍職員對課餘活動的評價	全年推行	各組員		1.1 因疫症影響，課餘活動會暫時擱置。	1.1 因疫症影響，課餘活動本學年暫停。	本學年因疫症問題而停辦，新宿舍大樓雖於暑期落成，但實際可用環境仍待觀察，建議可於放學後留校進行。

二、本範疇關注事項之工作

關注事項一：建立 Token 制

目標	策略	成功準則	評估方法	時間表	負責人	所需資源	中期檢討	期終檢討	反思及建議
1. 建立全校性 Token 制度	1.1 制訂校本 Token 的準則、模式、統一視覺提示圖咭 1.2 於學期初向各老師講解校本 Token 運作方法	1.1a 各班都能推行 Token 活動 1.2a 舉辦簡介會	-檢視每班班會報告有關學生學習 Token 的表現 -老師出席記錄	全年	各組員		1.1 各班已完成視覺提示製作，並已在課堂上推行。 1.2 已完成 Token 簡介會，所有老師都已出席。	1. 各科科主任觀課時都能觀察到每個老師都有做 Token。	把 Token 制度成為恆常化，每年新入職老師都需接受培訓。

關注事項二：生涯規劃課程與科際關係

目標	策略	成功準則	評估方法	時間表	負責人	所需資源	中期檢討	期終檢討	反思及建議
2. 整理各科與生涯規劃課的連繫	2.1 修繕教案表格，增加教學目標與生涯規劃課程的相關項目編碼	2.1a 編制各科與生涯規劃課程關連表	-運用關連表找出正規課堂內未能涵蓋生涯規劃課程的內容	全年推行	林進明		2. 已在教案上附加生涯課程關連碼，並派發「關連表」於各科科主任，下學期會進行收集及整理。	已完成	綜合學校現時課程，大多能涵蓋生涯規劃各項學習重點。

2. 勇於挑戰，建立自信

目標	策略	成功準則	評估方法	時間表	負責人	所需資源	中期檢討	期終檢討	反思及建議
2. 建立自信心	2.1 聘請教練開設「木球」及「地壺」訓練班 2.2 學生透過球類訓練，學習挑戰自己能力，從而建立自信	2.1a 成功開設「木球」及「地壺」訓練班 2.2b 有15位學生能參與訓練班	-能開辦15節球類訓練課節 -請導師填寫「學生表現記錄表」分析學生參與訓練班前後的表現	全年	林進明 何泯珈 羅明裕		因疫情影響，學生停課，會因應疫情進展，再適時推行。	已完成5次的「地壺」訓練班，學生表現投入，詳情可參考「學生表現記錄表」。	總體而言，學生對新的活動表現有興趣，參與性及投入性高。建議可繼續舉辦此類活動以擴闊學生生活體驗，增加自信心。

3. 性教育前備工作

目標	策略	成功準則	評估方法	時間表	負責人	所需資源	中期檢討	期終檢討	反思及建議
3. 收集有關性教育教具	3.1 搜尋及購買性教育的教具或教材	3.1a 於坊間成功購買及收集有關性教育教具及教材	-收集三套性教育教具或教材	全年推行	林進明 何泯珈 羅明裕	\$16,000	已購置部份有關性教育圖書及教具，會繼續搜尋及購買。	已再增購有關性教育教具及圖書	下學年可檢視各科課程與新校本生涯規劃課程的連繫，選取合適時段試行性教育學習活動。

乙、一般常規事務及工作

<p>(一)離校支援</p> <p>1. 轉介15歲學生往展能中心、護理院或療養院</p> <p>2. 適切為畢業生作離校準備</p>	<p>(二)工作實習</p> <p>1. DAC 實習</p> <p>-聯絡相關機構</p> <p>-編訂參加實習學生及實習時間表</p> <p>-檢討實習效及撰寫報告</p>	<p>(三)班級經營</p> <p>1. 編訂班級經營理念、目標</p> <p>2. 編訂各班級經營施行模式</p> <p>3. 編訂各學階主題及學習重點</p> <p>4. 檢視各班教學計劃及評估</p>
---	--	---

丙、財政報告：

項目	實際支出
1.送愛行動禮物	請見範疇小組 開支紀錄
2.性教育教具及教材	
3.強化玻璃畫板及顏料	
4.圖書	
5.玩具	

(匡智松嶺第二校)
全方位學習津貼 運用報告
21/22學年

第1項：舉辦 / 參加全方位學習活動

編號	活動簡介及目標	範疇 (請選擇適用的選項， 或自行填寫)	舉行日期	對象		評估結果	實際開支 (\$)	開支用途*	基要學習經歷 (請於適用方格加上✓號，可選擇多於一項)					
				級別	總參與 人數				智能發展 (配合課程)	德育及 公民教育	體藝發展	社會服務	與工作有關 的經驗	
1.1	本地活動：在不同學科 / 跨學科 / 課程範疇組織全方位學習活動，提升學習效能，或按學生的興趣和能力，組織多元化全方位學習活動，發展學生潛能，建立正面價值觀和態度													
1	暑期活動樂繽紛 組織多元化體藝活動， 發展學生潛能，全方位學習。	跨學科	1/8/22-12/8/22	全校	48	學生積極參與，學習與人溝通和合作，建立正面價值觀和態度。	\$42,590.00	E1 E2 E5	✓	✓	✓			
2	馬術體驗 體驗騎馬樂趣，練習平衡感。	體育	2/6/2022, 9/6/2021, 16/6/2022, 23/6/2022, 30/6/2022.	小一至中三	8	學生積極參與，接受導師指示，鍛鍊平衡。	\$9,600.00	E2	✓		✓			
3	參加文化日活動-稻田身體劇場《航》 接觸社區，提升藝術欣賞能力。	跨學科	25/11/2021	中六	6	學生留心欣賞，場內保持安靜。	\$1,039.00	E2	✓	✓	✓			
4	參加乘風航 體驗航海活動，與其他學生交流學習， 傷健共融。	跨學科	17/11/2021	中三至中六	10	學生勇敢接受挑戰，經驗航海樂趣，與主流學生合作完成任務。	\$1,199.00	E2	✓	✓	✓			
5														
(如空間不足，請於上方插入新行。)														
第1.1項總開支							\$54,428.00							
1.2	境外活動：舉辦或參加境外活動 / 境外比賽，擴闊學生視野													
1														
2														
3														
4														
5														
(如空間不足，請於上方插入新行。)														
第1.2項總開支							\$0.00							
第1項總開支							\$54,428.00							

第2項：購買其他推行全方位學習所需的設備、消耗品或學習資源

	項目	範疇	用途	實際開支 (\$)
1				
2				
3				
(如空間不足，請於上方插入新行。)				
第2項總開支				\$0.00
第1及第2項總開支				\$54,428.00

*：輸入下表代號；每項開支可填寫多於一個代號。

開支用途代號

- | | |
|--|---------------------------------|
| E1 活動費用（報名費、入場費、課程費用、營舍費用、場地費用、學習材料、活動物資等） | E6 學生參加獲學校認可的外間機構所舉辦之課程、活動或訓練費用 |
| E2 交通費 | E7 設備、儀器、工具、器材、消耗品 |
| E3 境外交流 / 比賽團費（學生） | E8 學習資源（例如學習軟件、教材套） |
| E4 境外交流 / 比賽團費（隨團教師） | E9 其他（請說明） |
| E5 專家 / 導師 / 教練費用 | |

第3項：受惠學生人數

全校學生人數：	48
受惠學生人數：	48
受惠學生佔全校學生 人數百分比 (%)：	100%

全方位學習聯絡人（姓名、職位）：	溫瑞隆
------------------	-----

2021-2022 多元學習津貼資助課程評估報告(其他課程-資優課程)

課程	教學目的	目標學生	修業期/ 開始日期	學生習作	課程/學生表現評核	財政支出 \$
高中體藝歷奇	-提升學生自信 -主動接受體藝挑戰 -加強溝通技巧 -學習團隊合作	-7 位中五至中六學生 -由體育組老師根據學生體能性向等準測挑選合適學生參加	-由 2022 年 10 月至 2022 年 6 月，每周三上午舉行，時間約 1 小時。	-完成各項活動及挑戰	-主動參與歷奇挑戰 -提升與人溝通技巧	2,756
多媒體綜合活動	-提升學生運用多媒體能力 -利用多媒體提升生活素質 -運用多媒體自娛	-5 位中四至中五學生 -由電腦科組老師根據學生的專長及性向等準則挑選合適學生參加	-由 2022 年 10 月至 2022 年 6 月，每周二上午舉行，時間約 1 小時。	-學生能試玩各種多媒體教材	-學生樂意參與活動 -學生專注多媒體影像 -學生能啟動簡單多媒體	5,919.8
才藝表演	-學生投入參與表演活動 -學生有自信地公開表演	-6 位中五至中六學生 -由音樂及視藝科組老師根據學生的藝術潛質挑選合適的學生參加	-由 2022 年 10 月至 2022 年 6 月，每周三上午舉行，時間約 1 小時。	-學生能完成簡單表演	-增加了不同的藝術體驗 -接觸了不同的表演媒體 -提升了表演自信	3,392.5
飾品廚藝顯才華	-認識自己的潛能 -以廚藝提升自己的生活素質 -以服飾設計陶冶性情	-6 位中四至中五學生 -由老師跟據學生的性向及專長挑選合適的學生參加	-由 2022 年 10 月至 2022 年 6 月，每周三午舉行，時間約 1 小時	-學生能試做簡單料理 -學生能設計服飾	-提升服飾設計能力 -享受烹飪樂趣 -能與人合作及分享成品	6,809.9
總計						18,878.2

負責人： 尤麗君老師、唐逸敏老師

教師： 尤麗君老師、唐逸敏老師

本範疇關注事項之工作

關注事項一：

目標	策略	成功準則	評估方法	時間表	負責人	所需資源	中期檢討	期終檢討	反思及建議
4. 加強支援非華語學生的中文學與教。	1.1 購買有關語文故事書，讓學生在閒暇時間閱讀。 1.2 購買網上電子故事服務，讓學生在家時能透過網上資源學習。	- 購買語文故事書並存放課室及家舍 - 語文課提供閱讀中文故事書時間	- 進行語文科問卷調查 - 進行網上觀看故事書問卷調查	全年	尤麗君 唐逸敏		1.1 已購物一批發聲的語文故事書並存放課室及家舍，供學生在語文課及閒暇時間閱讀。 1.2 已邀請一間有為非華語學校提供網上電子故事服務的公司到校商討，計劃農曆年假再找四間公司報價。	1.1 已購買一批發聲及有關中華文化的圖書，供學生放假及閒暇時在家舍閱讀。 1.2 六月已邀請5間有提供網上電子故事服務的公司到校或以 ZOOM 形式商討本校的網上資源學習軟件，因每間公司初步估價已遠高於教育局的撥款，故計劃取消。	1.1 宿舍同事反映發聲書籍對非華語學生十分有用，建議下學年繼續增購不同種類的發聲書籍供學生在放假時閱讀。 1.2 因度身訂做校本網上學習資源價格太昂貴，建議下學年選購坊間合適學生的資源套供學生使用。

<p>5. 建構共融校園。</p>	<p>2.透過參與學校舉辦的中國節日活動，讓學生及家長感受節日氣氛，藉此推動共融校園。</p>		<p>- 拍照及錄影</p>		<p>9/2021 6/2022</p>		<p>2. 因疫情關係及只有一位非華語學生返學(另一初中學生長期缺課)，故只在小二德育科舉辦1次醒獅的共融活動，計劃在農曆年假後再舉辦中華文化(例如：影畫戲、中樂表演)。</p>	<p>2. 因疫情及防疫關係，學校只上半日課，下學期將共融活動改於宿舍進行，宿舍在農曆新年、元宵及端午節舉辦了不同的文化活動，例如：中國服飾、中國節慶佈置及中國傳統食物，讓留宿的學生感受不同的節日氣氛。</p>	<p>2.建議下學年繼續舉辦不同的中國節日活動及邀請校外導師協助教師推動共融校園。</p>
-------------------	---	--	----------------	--	--------------------------	--	---	---	---

匡智松嶺第二校
2021/2022 學年捐贈項目

附錄九

捐贈日期	捐贈者	捐贈物品
2021/9/15	Mr Jonathan Bui	月餅 44 個
2021/9/20	Mr. Nigel Fong	月餅 48 個
2021/10/29	Mini Movements	口罩 (成人 3,820 個及小童 2,040 個)
2021/12/7	Mr Jonathan Bui	聖誕禮品給學生
2022/1/7	伸手助人協會	Cookies 60 盒
2022/1/12	EDB	口罩小童 91 盒及成人 146 盒
2022/2/15	Dr Eric Tang	快速測試包 (500 盒)
2022/2/15	EDB	快速測試包 (895 盒)
2022/2/28	匡智會教育部	快速測試包 (300 盒)
2022/3/1	梁穎宇女士及深圳市邁科龍生物技術有限公司	快速測試套裝 555 套
2022/3/1	教育局	快速測試套裝 500 套
2022/3/2	匡智松嶺第三校學生親友(匿名)	快速測試套裝 480 套
2022/3/2	Break Through Era Limited	小童面罩 35 個
2022/3/3	大華銀行	快速測試套裝 500 套
2022/3/4	MioT Limited	空氣淨化機 2 部
2022/3/4	古天樂慈善基金	快速測試套裝 200 套
2022/3/4	匡智張玉瓊晨輝學校	睡袋(4 個)、帳篷(10 個) 、地氈(11 個)
2022/3/6	香港浸信教會(合家歡小組)	快速測試套裝 600 套
2022/3/7	和富社會企業	快速測試套裝 500 套
2022/3/8	香港大學畢業同學會教育基金	快速測試套裝 480 套
2022/3/8	Mr Yeung Chung Hau	睡袋(12 個)、帳篷(4 個)
2022/3/9	香港浸信教會	快速測試套裝(240 套)、口罩(200 個)、洗手液(3 枝) 、酒精抹手紙(240 包)
2022/3/10	聖雅各福群會	快速測試套裝(1000 套)、口罩(1000 個)
2022/3/10	牧群關愛會	快速測試套裝(1000 套)
2022/3/16	獅子會	快速測試套裝(120 套)、面罩(40 個) 、環保袋(10 個)、塑膠彩及畫具(10 套)
2022/3/16	全港社區抗疫連線(大埔區)	啟達力荊防顆粒(72 盒)、消毒藥水(6 枝)、快速測試套裝(200 套)
2022/3/17	癌症資訊網慈善基金	快速測試套裝(500 套)

2022/3/17	香港浸信教會	面罩(500 個)、口罩(1000 個)、酒精消毒液(2 加侖)、醫用手套(800 個)、即棄帽(400 個)、洗手液(1 加侖)
2022/3/18	香港社會服務聯會及招商局慈善基金會	保護衣(100 件)、口罩(52 盒)、面罩(500 個)、醫用手套(2000 個)
2022/3/18	信和集團及黃廷方慈善基金	血氧機連電池(60 個)
2022/3/24	Mr Jason Lee	快速測試套裝(180 套)、口罩(1400 個)
2022/3/24	教育局	口罩(900 個)、保護衣(900 件)
2022/3/29	愛心車隊青年行動	快速測試套裝(240 套)、搓手液(40 枝)、搓手包(240 個)
2022/3/30	慈濟基金會	口罩(中童 510 個、小童 900 個)
2022/4/1	Hongkong Land Limited	快速測試套裝(2700 套)
2022/4/6	香港明輝集團	搓手液(120 枝)
2022/4/13	霍啟剛議員辦事處及 Citibank	快速測試套裝(1600 套)、眼罩(10 個)
2022/4/13	中聯辦及招商局慈善基金會	快速測試套裝(1000 套)、口罩(2600 個)、面罩(500 個)
2022/4/20	復星基金會	快速測試套裝(1000 套)、保護衣(715 件)
2022/4/20	教育局	快速測試套裝(4525 套)
2022/4/22	離島區扶輪會	口罩(小童 750 個)
2022/4/27	Share for Good 愛互送及港區省級政協委員聯誼會	快速測試套裝(200 套)
2022/4/27	教育局	快速測試套裝(400 套)
2022/5/3	香港廈門聯誼總會	快速測試套裝(560 盒)
2022/5/3	匡智地區支援中心 (新界東東北區)	物資包 20 份(包括:維 C100 樽、清熱酷 20 盒、快速檢測包 80 盒、超市現金券 60 張)
2022/6/10	周大福及新世界 Share for Good	空氣淨化機 2 部、探熱槍 9 枝
2022/6/13	香港協青	兒童口罩 2,000 個、手套 1,200 隻、搓手液 48 支、食品(麵 321 包、蛋卷 8 包)
2022/6/15	紀律部隊義工隊	N95 口罩 5,000 個
2022/6/22	煤氣公司	冬瓜 1 個
2022/6/30	教育局	兒童口罩 850 個
2022/7/18	中華電力	基層兒童有營食物包 50 份
2022/8/31	煤氣公司	月餅 50 個

匡智松嶺第二校

「公民與社會發展科津貼」運用報告 2021/22

1. 本校已運用「公民與社會發展科津貼」作以下用途：

	範疇	實際開支金額 (\$)		
		2021/22 學年	2022/23 學年	2023/24 學年
i.	發展或採購相關的學與教資源	490	-	-
ii.	資助學生及 / 或教師前往內地，參加和公民科課程相關的教學交流或考察活動	-	-	-
iii.	舉辦和公民科課程相關的校本學習活動	0	-	-
iv.	舉辦或資助學生參加和公民科課程相關在本地或在內地舉行的聯校 / 跨課程活動	-	-	-
v.	其他 (請註明):			
	總開支金額	490		
	津貼餘款	299,510		

2. 截至 2024 年 8 月 31 日為止, 「公民科津貼」

已全數用完。

尚有餘款, 須退回教育局的款額 _____元。