



匡智松嶺第二校 周年計劃 (2023 - 2024)



匡智松嶺第二校
周年計劃書 2023-2024 年度 目錄

第一章	辦學宗旨	P. 2
第二章	2023-2024 年度關注事項	P. 3-5
第三章	國家安全法工作計劃	P. 6-12
附錄一	2023-2024 年度財政預算	P. 13
附錄二	學校發展津貼計劃	P. 14
附錄三	資訊科技綜合津貼計劃	P. 15
附錄四	全方位學習津貼運用計劃	P. 16-17
附錄五	生涯規劃計劃	P. 18-19
附錄六	多元學習津貼-(其他課程:資優教育課程) 計劃書	P. 20
附錄七	支援非華語學生的中文學與教	P. 21
附錄八	姊妹交流校計劃	P. 22-23
附錄九	運用推廣閱讀津貼計劃書	P. 24
附錄十	公民與社會發展科工作計劃	P. 25-27
附錄十一	「公民與社會發展科津貼」運用計劃	P. 28

匡智松嶺第二校

周年計劃書 2023-2024

第一章 辦學宗旨

1.1 匡智會使命宣言

匡智會本著「匡扶智障」的精神，竭誠為智障人士及他們的家庭提供優質教育、適切的培訓及其他賦權的機會，使其得以發展。本會將持續優化服務，力臻完善。匡智會重視捐款者及納稅人的合理權益，致力提供具效益、效率及有成效的服務，確保有關資源運用得宜。

我們相信：

智障人士應與其他社會人士一樣享有同等的權利、自由及責任。
智障人士應獲得各種機會，於德、智、體、群、情感及心靈等領域上盡展所能。
鼓勵和協助智障人士全面融入家庭及社區生活。
任何歧視智障人士的行為和態度都是不能接納的。

因此，我們會：

聆聽智障人士及其家人的心聲，了解他們的需要。透過培訓、教育及聘用，協助智障人士發展潛能，從而協助他們盡量獨立地生活。
維護智障人士權益，在本土及地區層面上為他們表達訴求。
促進社會人士對智障人士的了解和接納。

1.2 本校辦學宗旨

本校秉承匡智會「匡扶智障」的精神，為智障學童提供全面教育，幫助他們充份發展潛能，融入社會。本校同時亦致力加強大眾對智障人士的了解和接納，並推動社會關注智障人士的權益及需要。

第二章

2023-2024 年度關注事項

關注事項一：優化校本課程，以配合學生的學習需要

目標	策略	成功準則	評估方法	時間表	負責人	所需資源
1. 根據中央課程框架，修繕各科校本課程，以配合學生的學習需要。	<p>1.1 檢視及篩選中央課程內適合本校學生能力的學習重點和內容。</p> <p>1.2 製訂新校本資訊科技科、德育科及感知肌能科校本課程框架。</p> <p>1.3 編訂資訊科技科、德育科及感知肌能科校本科務手冊。</p>	<p>1.1 完成編訂新校本資訊科技科、德育科及感知肌能科校本課程調適、學習單元及內容。</p> <p>1.2 製訂評估表，檢視三個科目單元評估中學生的學習成效。</p> <p>1.3 完成校本資訊科技科、德育科及感知肌能科科務手冊。</p>	<p>-運用新校本資訊科技科、德育科及感知肌能科校本課程調適編撰校本課程規劃。</p> <p>-使用新校本資訊科技科、德育科及感知肌能科校本課程學習單元及內容進行共同備課及教學，以問卷方式收集科任老師意見，檢視新課程能否切合學生能力。</p>	全年進行	資訊科技科、德育科及感知肌能科科任	/
			-詢問資訊科技科、德育科及感知肌能科老師對科務手冊的滿意度。			/

2. 建立虛擬實境室(VR Cube)以提升學生的學習動機。	2. 建立虛擬實境室(VR Cube)以提升學生的學習動機。	2.1 運用優質教育基金撥款建設虛擬實境室 2.2 檢視課程，挑選合適科目，設計虛擬實境教材，配合單元主題，提升學生的學習動機。	2.1a 建成虛擬實境室 2.1b 常識/數學科先導計劃，試行虛擬實境教學，觀察學生的學習表現		虛擬實境室工作小組	QEF
3. 增設多元化圖書及閱讀空間，以培養學生的閱讀興趣。	3.1 增設圖書閣，提供舒適空間，吸引學生駐足並翻閱圖畫。 3.2 製作電子圖書，並把 QR Code 置於學校不同公共空間，作適時更替，吸引學生閱讀興趣。 3.3 豐富不同性質或主題的圖書，擴闊學生閱讀的材料。	3.1a 增加學生閱讀量 3.1b 提升學生閱讀興趣 3.1c 學生能前往不同公共空間閱讀 3.2a 學生能運用電子器材掃描 QR Code 閱讀圖書 3.3a 購買及製作不同種類圖書 3.3b 學生能閱讀不同種類圖書	-觀察學生閱讀表現 -老師意見調查 -統計電子圖書數量 -學生閱讀表現 -老師意見調查 -學生閱讀表現 -老師意見調查		課程組 圖書館組	EDB

關注事項二：完善宿舍服務及優化學生生涯規劃，建立宿生的自主獨立

目標	策略	成功準則	評估方法	時間表	負責人	所需資源
1. 規劃新宿舍大樓各空間的配置，提升宿生生活素質。	1.1 規劃新宿舍空間，作適度空間配置。	1.1.1 規劃不同區域，如休閒區、活動區、訓練區等。 1.1.2 按各區域功能，購置所需設施。 1.1.3 職員及學生善用各區設施。	-觀察學生表現 -職員意見紀錄 -活動紀錄 -蚊患指數	全年進行	管理與組織範疇 舍監部	
	1.2 審視宿舍大樓天台環境，擴展天台可用空間，為學生提供更多感官刺激。	1.2.1 擴展天台空間，設立不同活動區域，讓學生有更多活動空間。 1.2.2 職員能使用不同區域與學生進行活動。				

	1.3 種植不同植物，達至驅蚊、學生澆水訓練。	1.3.1 種植驅蚊香草，減少蚊患。 1.3.2 學生利用休閒時間進行澆水活動。				
2. 以生涯規劃課程推動學生的全人發展。	2.1 策劃及設計學生有興趣的閒暇活動，制訂學習目標於學校時段推行。	2.1a 因應學生們的性向及興趣，開辦二至三組課餘閒暇小組於學校時段讓學生參與。	-觀察學生表現 -生涯活動記錄表	全年進行	各組員	

關注事項三：提升學校宿舍團隊士氣，建立互信互助

目標	策略	成功準則	評估方法	時間表	負責人	所需資源
1. 建立學校及宿舍團隊精神	1.1 治療師在學校及宿舍舉辦不同範疇的培訓，讓同事在各範疇掌握更多協助學生的知識及技巧。	1.1a 治療師舉辦不同範疇的培訓。	-統計培訓次數 -出席紀錄 -職員意見 -定時覆檢	全年進行	治療師 學生支援 宿舍部	/
2. 定期舉辦學校與宿舍交流會	2.1 學校及宿舍同事互相入班及入舍體驗、了解對方的流程，從不同角度認識學生的不同表現。	2.1a 學校職員到宿舍觀察宿生表現。 2.1b 宿舍職員到學校觀察學生表現。	-統計觀察次數 -職員意見		學生支援 宿舍部	/

第三章 國家安全法工作計劃

維護國家安全及國家安全教育工作計劃

致：總學校發展主任

維護國家安全及國家安全教育相關措施的工作計劃

2023-2024 學年

學校名稱：匡智松嶺第二校

範疇	措施	評估方法	推行時間	負責人	所需資源
學校行政	1. 嚴格把關，篩選未曾觸犯國安條例的人士到本校任職。	工作報告	2023-2024 全學年	副校	
	2. 委任教務組及生涯規劃組督導及推行與國家安全教育相關的工作。由校長領導及設置專責統等老師統等全校的國民教育發展、協助舉辦員工培訓、促進不同持份者的溝通、制定具體和應變措施推展國家安全法及持續監察和匯報相關工作進展。	工作報告	2023-2024 全學年	校長	
	3. 嚴格把關締造平和有序的校園環境和氣。制定策略和監察機制讓學校在邀請校外人士或團體參與舉辦學校活動，審慎選擇，確保獲邀人士能符合校方的要求，他們向學生傳遞的訊息必須符合學校教育的學習宗旨及課程目標，以及有關活動不會涉及危害國家安全的行為和活動。	指引	2023-2024 全學年	副校	

4. 定期巡視校園及宿舍範圍內，杜絕任何有危害國家安全的展品、資訊或物件。	工作報告	2023-2024 全學年	副校	
5. 更新採購文件，加入國家安存條款，確保採購程序合規合法。如發現供應商有違反相關規定，會取消或中止合約。	招標文件 工作報告	2023-2024 全學年	行政主任	
6. 制定指引預防並處理政治或其他違法活動入侵校園，以免干擾學校的正常運作，影響學生學習，若出現違規行為，會盡快跟進。	指引	2023-2024 全學年	副校	
7. 制定指引確保學校的管理和教育符合《基本法》、《香港國安法》和所有適用於香港的法律。學校管治機構必須按照《教育條例》、《教育規例》、教育局的指引、辦學團體所訂定的抱負、辦學使命及指示，以恰當的方式教育學生，並為學校制定與維護國家安全及國家安全教育相關的具體措施，持續檢視和評估措施的落實，按需要作出調適。	指引	2023-2024 全學年	副校	
8. 加強防範和制止任何人士在學校裏進行任何違反《基本法》、《香港國安法》和所有適用於香港的法律的教學和活動，亦須以同一原則處理經學校安排 / 認可的學生校外活動。	工作報告	2023-2024 全學年	副校	
9. 訂定明確指引，確保恰當使用校舍，包括租借校舍予校外機構舉辦活動。	指引	2023-2024 全學年	副校	

	10. 透過人事管理及考績機制，定期檢視校內同工於國家安全教育操守，嚴格奉行國家安全法。	職員考績表 培訓紀錄	2023-2024 全學年	副校	
	11. 在不同會議上提醒教師時刻秉持專業操守，清楚明白教師的言教身教對學生影響深遠。學校亦應參考教育局制訂的《教師專業操守指引》，訂定清晰的員工行為管理措施及專業發展計劃。	會議紀錄	2023-2024 全學年		
人事管理	1. 繼續鼓勵同工參與由教育局舉辦有關《基本法》或《香港國安法》的研討會。學校各級人員(包括學校管理層、所有教學及非教學人員)需充分了解香港居民維護國家安全的責任、《香港國安法》的內容、適用範圍及所訂的相關罪行，並遵守有關法律。	檢視教職員參加課程出席記錄	2023-2024 全學年	教職發展組	
	2. 以校長、副校長為領導，聯合教務組、學生支援組、生涯規劃組及課外活動組，就常規課程內容、隱含課程及生活流程務實推行校本國家安全教育。	工作報告	2023-2024 全學年	教務組	
	3. 每周升旗禮，都設有「國旗下的講話」，向同工、同學講解愛國家、愛民族和愛香港的精神理念。	工作報告	2023-2024 全學年	生涯規劃組	
	4. 同工需要陪同學生參與每星期的升旗禮，並為學生學習作好榜樣。	工作報告	2023-2024 全學年	校長	

	5. 在校務會議上提醒教職員須為學生豎立良好模樣，遵守國安法的規定。	會議紀錄	2023-2024 全學年	校長	
教職員培訓	1. 傳閱政府新聞處「維護國家安全法」的網頁 (https://www.isd.gov.hk/nationalsecurity/chi/)及其他有關政策局／部門發出的資料，加強對《香港國安法》的了解，遵守有關法律，以及獲取有關法律的最新資訊。	工作報告	2023-2024 全學年	校長	
	2. 學校參考教育局制訂的《教師專業操守指引》，訂定清晰的員工行為管理措施及專業發展計劃。有關處理教職員的行為及操守事宜。	指引	2023-2024 全學年	副校	
	3. 鼓勵教職員完成基本法測試，提升對《基本法》和《國安法》認識。	工作報告	2023-2024 全學年	校長	
學與教	1. 持續於既定節日如：國慶日、回歸日及全民國家安全教育日舉辦升旗活動及有關國民身份認同的教學活動。	工作報告	2023-2024 全學年	生涯規劃組	
	2. 持續優化恆常性升旗設施和安排，讓學生能夠從實踐中學習認同國民身份。	工作報告	2023-2024 全學年	生涯規劃組	

3. 督導常識科、語文科及德育及公社科就認識國家、認識香港或認識中國文化的教學安排，須具體明確。(如：工作紙)。	教學計劃、學生工作紙	2023-2024 全學年	教務組	
4. 關注教育局或校外機構所舉辦有關國安教育的活動，例如：填色比賽。選取適合我校學生能力的活動，組織各種多元化活動，鼓勵學生積極參與，培養及鞏固對國家的情懷。	工作報告	2023-2024 全學年	各科組	
5. 持續優化恆常性升旗設施和安排，讓學生能夠從實踐中學習認同國民身份。	工作報告	2023-2024 全學年	生涯規劃組	
6. 制定策略和監察機制防範和制止在學校裏進行任何違反《基本法》、《香港國安法》和所有適用於香港的法律的教學和活動。	指引	2023-2024 全學年	副校	
7. 老師參閱教育局已更新課程文件/指引，在課程中有機結合、自然連繫、多元策略、互相配合、課堂內外、全校參與推動國家安全教育，讓學生正確地認識《香港國安法》的立法背景及訊息，其重要性及意義，以及國家安全所涵蓋的重要理念。	工作報告	2023-2024 全學年	教務組	
8. 於校本常規加入價值觀教育範疇，令生涯規劃課程更完整，學習元素更豐富，透過知學習和活動實踐，協助學生養成負責任、守規的品德；培養學生	工作報告	2023-2024 全學年	生涯規劃組	

	成為良好公民的基本素質。				
	9. 學校圖書館負責老師及教務組負責人檢視現有、新購入圖書以及所有電子資源內容附合《國家安全》要求。	工作報告	2023-2024 全學年	教務組	
學生訓輔及支援	1. 正面讚賞同學在升旗禮中展示尊重有禮的態度，明確肯定學生的正面行為。	工作報告	2023-2024 全學年	生涯規劃組	
	2. 在處理學生的違規情況時，應即時制止不當行為並指出問題的嚴重性，建立正確的是非觀，並與家長保持溝通，透過家校合作協助學生明辨是非、改過遷善。	工作報告	2023-2024 全學年	訓輔組	
家校合作	1. 持續傳達國家安全教育資訊及加強學生家長對國家安全教育的認識，達致國家安全教育資訊共享。	國家安全教育資訊發放記錄	2023-2024 全學年	生涯規劃組	
	2. 學校積極配合學校落實推行各項與 維護國家安全及國家安全教育相關的措施，與各持份者維持良好的溝通和協作，與家長保持緊密聯繫，促進家校合作。	活動	2023-2024 全學年	家職會	
	3. 檢視現有的親子活動和家長教育活動，加入中華文化等元素，並舉辦家長講座，幫助家長協助子女以理性和正面的態度了解《香港國安法》 的立法精神，建立正確的價值觀。	講座	2023-2024 全學年	家職會	



校監簽署： 李子恩

校監姓名： 李子恩

日期： 02 AUG 2023

2023-2024 學年

「擴大營辦開支整筆津貼」財政預算

	09/2023 承接上學年結餘	2023/2024 本學年預計撥款	2023/2024 本學年預計支出	08/2024 本學年預計結餘
	\$	\$	\$	\$
擴大營辦開支整筆津貼				
非特定津貼	(35,462.32)	1,081,500.00	(1,321,217.68)	(275,180.00)
小計(1)	(35,462.32)	1,081,500.00	(1,321,217.68)	(275,180.00)
特定津貼				
修訂行政津貼 (學校部)	2,184,701.80	1,953,864.00	(1,933,327.80)	2,205,238.00
修訂行政津貼 (住宿部)	89,186.12	1,953,864.00	(1,557,688.12)	485,362.00
住宿津貼	(1,314,534.22)	1,109,464.00	(1,032,099.78)	(1,237,170.00)
學校發展津貼	257,588.36	359,296.00	(226,094.36)	390,790.00
資訊科技綜合津貼	33,447.26	403,726.00	(417,000.26)	20,173.00
空調設備津貼 (學校部)	43,703.62	181,576.00	(195,999.62)	29,280.00
空調設備津貼 (住宿部)	(1,004,797.00)	243,186.00	(600,001.00)	(1,361,612.00)
校本管理額外津貼	2,417.00	51,615.00	(50,000.00)	4,032.00
小計(2)	291,712.94	6,256,591.00	(6,012,210.94)	536,093.00
小計(1+2)	256,250.62	7,338,091.00	(7,333,428.62)	260,913.00
其他特定用途之津貼				
整合代課教師津貼	455,912.00	1,141,452.04	(978,866.04)	618,498.00
代職護士津貼	239,336.00	516,360.00	(205,000.00)	550,696.00
家教合作津貼	23,680.00	25,978.00	(35,000.00)	14,658.00
校本課後學習及支援計劃	10,070.00	19,800.00	(6,999.00)	22,871.00
多元化學習津貼	32,562.00	28,000.00	(35,999.00)	24,563.00
宿舍家長現金津貼	3,254.00	4,282,200.00	(4,260,396.00)	25,058.00
職業治療師現金津貼	571,058.00	538,700.00	(378,000.00)	731,758.00
物理治療師現金津貼	544,103.00	646,440.00	(175,999.00)	1,014,544.00
小數點職位現金津貼	890,204.00	648,072.00	(453,600.00)	1,084,676.00
醫療情況複雜走讀生支援津貼 (住宿部)	175,341.00	1,327,400.00	(736,609.00)	766,132.00
醫療情況複雜走讀生支援津貼 (學校部)	119,341.00	370,028.00	(195,299.00)	294,070.00
資訊科技人員支援津貼	121,526.00	327,588.00	(337,893.00)	111,221.00
閱讀推廣津貼	47,176.00	31,991.00	(29,999.00)	49,168.00
諮詢服務津貼	242,823.00	132,552.00	(48,000.00)	327,375.00
姊妹學校計劃津貼	317,082.00	159,955.00	(34,000.00)	443,037.00
學校行政主任津貼	257,652.00	548,040.00	(477,155.00)	328,537.00
全方位學習津貼	692,173.00	449,051.00	(396,349.00)	744,875.00
個人照顧工作人員津貼	47,958.00	606,847.50	(486,573.50)	168,232.00
加強支援非華語學生的中文學與教	203,817.00	153,769.00	(110,499.00)	247,087.00
一筆過家長教育津貼 (小學)	200,000.00	-	-	200,000.00
一筆過新科技支援課堂學習津貼(資助特殊學	300,000.00	-	(300,000.00)	-
廚師現金津貼	97,077.00	517,608.00	(487,014.00)	127,671.00
支援推行高中公民與社會發展科	273,653.00	-	(8,000.00)	265,653.00
小計(3)	5,865,798.00	12,471,831.54	(10,177,249.54)	8,160,380.00
總計 (1+2+3)	6,122,048.62	19,809,922.54	(17,510,678.16)	8,421,293.00

學校發展津貼計劃

目標	策略	成功準則	評估方法	時間表	負責人	所需資源
1.減輕教師行政工作量使他們能有更多空間備課及制訂學生行為改善方案	聘用 1 文員助理協助教師及治療師處理行政工作	- 學生行為問題的改善	- 檢視學生行為記錄表 - 檢視學生使用束縛物紀錄表	全年推行	尤麗君	學校發展津貼

財政預算

職位	人數	支出估計	所需資源
文員助理	1	\$17,944x12 =\$247,627.20(包括 MPF)	學校發展津貼
		總支出：\$247,627.20	

資訊科技綜合津貼(CITG)計劃

項目	預算
1. 電子交更平台年費	\$35,000
2. 租借影印機(一年)	\$14,000
3. 硬件保養(一年)：電腦、伺服器、升級防火牆、無線基地台、門禁系統	\$70,000
4. 消耗品及貯物傢具 (油墨、炭粉等)	\$20,000
5. 電腦軟件/配件及平板 Apps	\$4,000
6. 基本上網費用	\$80,000
7. 註冊域名年費／續期費	\$1000
8. 購買電子白板	\$70,000
9. 購買平板電腦	\$50,000
10. 購買手提電腦	\$50,000
11. 購買積木編程工作坊用具及相關服務費用	\$125,000
12. 購買投影機電腦及新科技設備	\$300,000
總預算：	\$819,000

為提高透明度及根據一貫安排，學校須把經校董會 / 法團校董會 / 學校管理委員會審批的全方位學習津貼運用計劃或載有全方位學習津貼運用計劃的學校周年計劃上載至學校網頁。
聲明：本校已清楚明白運用全方位學習津貼的原則，並已徵詢教師意見，計劃運用津貼推展以下項目：

第1項：舉辦 / 參加全方位學習活動

學校必須填寫此部分							學校可按需要決定是否填寫此部分								
編號	活動名稱	擬舉行日期	對象		預算開支 (\$)	人均預算開支 (\$)	活動簡介及目標	範疇 (請選擇適用的選項，或自行填寫)	監察 / 評估方法	基要學習經歷 (請於適用方格加上✓號，可選擇多於一項)					負責組 / 教師
			級別	預計參與人數						智能發展 (配合課程)	價值觀教育	體藝發展	社會服務	與工作有關的經驗	
1.1	本地活動：在不同學科 / 跨學科 / 課程範疇組織全方位學習活動，提升學習效能，或按學生的興趣和能力，組織多元化全方位學習活動，發展學生潛能，建立正面價值觀和態度														
例子	職業體驗活動	2022年11月	中一至中三	200	\$20,000.00	\$100.00									
1	體育科全方位學習	23年10月-24年5月	中五至中六	12	\$3,600.00	\$300.00	能觀賞比賽，參加比賽。 促進體育技能學習 強身健體 培養運動習慣	體育科	教師觀察 學生表現 比賽成績	✓	✓	✓			體育科教師
2	暑期活動樂繽紛	24年7月	全校	50	\$60,000.00	\$1,200.00	擴闊學生視野 發掘學生的多元潛能 認識社區 融入社區	跨學科	教師觀察 學生表現 導師評語	✓	✓	✓			課外活動組 老師
3	文化日活動	23年10月-24年5月	小六中一中五中六	25	\$2,700.00	\$108.00	擴闊學生視野 發掘學生的多元潛能	跨學科	教師觀察 學生表現	✓	✓	✓			課外活動組 老師
4	馬術體驗	24年2-6月	小一小四中三	18	\$10,800.00	\$600.00	促進體感經驗 鍛煉身體平衡 挑戰自我	體育科	教師觀察 學生表現	✓	✓	✓			體育科教師 物理治療師
5	乘風航	24年3月	中三中五中六	12	\$4,800.00	\$400.00	社區共融 鍛煉身體平衡 挑戰自我	體育科	教師觀察 學生表現 同儕互評	✓	✓	✓			課外活動組 老師
6	香港遊蹤	24年2月-6月	全校	40	\$10,000.00	\$250.00	以有趣的方式探索香港每個 角落，認識有關香港歷史、 自然生態及可持續發展的文化 保育。	跨學科	教師觀察 學生表現 學生自評	✓	✓	✓			課外活動組 老師
7	宿生課後活動	23年10 -24年8月	全校	50	\$360,000.00	\$7,200.00	透過課後不同學習活動，實 現全人發展的目標並培養他 們終身學習的能力。	跨學科	教師/舍監觀察 學生表現 學生自評	✓	✓	✓	✓	✓	課外活動組 老師/宿舍家 長/舍監
(如空間不足，請於上方插入新行。)				第1.1項預算總計	207	\$451,900.00									
1.2	境外活動：舉辦或參加境外活動 / 境外比賽，擴闊學生視野														
例子	大灣區智慧城市探索之旅	2023年4月10-12日	中四至中五	88	\$100,000.00	\$1,136.36									
1															
2															
3															
(如空間不足，請於上方插入新行。)				第1.2項預算總計	0	\$0.00									
				第1項預算總計	207	\$451,900.00									

編號	活動名稱	擬舉行日期	對象		預算開支 (\$)	人均 預算開支 (\$)	活動簡介及目標	範疇 (請選擇 適用的選項， 或自行填寫)	監察/ 評估方法	基要學習經歷 (請於適用方格加上✓號，可選擇多於一項)					負責科組/ 教師
			級別	預計參與 人數						智能發展 (配合課程)	價值觀 教育	體藝發展	社會服務	與工作有 關的經驗	
1.1	本地活動：在不同學科/跨學科/課程範疇組織全方位學習活動，提升學習效能，或按學生的興趣和能力，組織多元化全方位學習活動，發展學生潛能，建立正面價值觀和態度														

第2項：購買其他推行全方位學習所需的設備、消耗品或學習資源（學校必須填寫此部分）

編號	項目	用途	預算開支(\$)
例子	STEM學習套件	STEM興趣小組活動	\$50,000.00
1	體藝教材		\$12,000.00
2	玩藝及音樂教材		\$20,000.00
3			
(如空間不足，請於上方插入新行。)			
第2項預算總開支			\$32,000.00
第1及第2項預算總開支			\$483,900.00

第3項：預期受惠學生人數（學校必須填寫此部分）

全校學生人數：	50
預期受惠學生人數：	49
佔全校學生人數百分比(%)：	98%

全方位學習聯絡人姓名：	溫瑞隆
職位：	教師

2023-2024 年度工作計劃書

負責人： 林進明
 教師： 全體教師
 專責職員： 社工、宿舍家長

工作計劃

一、配合學校 23-24 年度關注事項之工作

1. 以生涯規劃課程推動學生的全人發展

目標	策略	成功準則	評估方法	時間表	負責人	所需資源
1. 策略及推行學生課餘活動	1.1 策劃及設計學生有興趣的閒暇活動，制訂學習目標於學校時段推行。	1.1a 因應學生們的性向及興趣，開辦二至三組課餘閒暇小組於學校時段讓學生參與。	-觀察學生表現 -生涯活動記錄表	全年	各組員	

二、本範疇關注事項之工作

1. 建立學生生涯規劃資料夾

目標	策略	成功準則	評估方法	時間表	負責人	所需資源
1. 建立學生生涯規劃資料夾	1.1 制訂生涯活動記錄表	1.1a 學生參加完活動後都須填寫「生涯活動記錄」 1.2a 每位學生每年最少有一次參與生涯活動的記錄。	-生涯活動記錄表 -檢視學生個人檔案	全年	各組員	

2. 繼續推行全行性行為獎勵計劃 Token

目標	策略	成功準則	評估方法	時間表	負責人	所需資源
1. 繼續推行全校性行獎勵計劃	1.1 更新學生Token的目標以切合個人需要	1.1a 各班學生都有個人的關注目標	-檢視各班Token記錄表	全年	各班	

財政預算：

項目	預算
1.課餘活動	\$24000
2.國家安全教育活動材料	\$5000
	總預算\$29,000

2023-2024 多元學習津貼-(其他課程:資優教育課程) 計劃書

範疇	課程	教學目的	目標學生(數量/ 級別/甄選方式)	修業期/開始日期	預期產出	專責教師	財政預算
跨學科	才藝薈演	<ul style="list-style-type: none"> ● 豐富學生的藝術經驗 ● 經驗不同的藝術媒體 ● 有信心地公開表現 	<ul style="list-style-type: none"> ● 8 位中五至中六學生 ● 由音樂及視藝科組老師根據學生的藝術潛質挑選合適的學生參加 	由 2023 年 9 月至 2024 年 6 月，周三上午舉行，時間約 1 小時	<ul style="list-style-type: none"> ● 提升自信 ● 公開表演 	音樂及視藝科老師	\$8000 表演服飾 多媒體用具 活動交通費 觀賞多媒體表演的門票
	園藝/廚藝顯才華	<ul style="list-style-type: none"> ● 認識自己的潛能 ● 以廚藝提升自己的生活素質 ● 以園藝陶冶性情 	<ul style="list-style-type: none"> ● 8 位中四至中六學生 ● 由老師跟據學生的性向及專長挑選合適的學生參加 	由 2023 年 9 月至 2024 年 6 月，周三上午舉行，時間約 1 小時	<ul style="list-style-type: none"> ● 自我認識 ● 信心提升 ● 園藝成品 ● 廚藝成品 	園藝廚藝組老師	\$7000 活動教具 活動交通費
	工作體驗	<ul style="list-style-type: none"> ● 認識自己的潛能 ● 發掘自己工作強項 ● 體驗未來生活模式 	<ul style="list-style-type: none"> ● 10 位中五至中六學生 ● 能到 DAC 實習 	由 2023 年 10 月至 2024 年 6 月，周二上午舉行，時間約 1 小時	<ul style="list-style-type: none"> ● 認識自己工作專長 ● 進行簡單工作訓練 	生涯規劃老師 班主任	\$2000 訓練教具 活動交通費
						總計	\$17,000

支援非華語學生的中文學與教

負責人： 尤麗君老師

教師： 尤麗君老師

本範疇關注事項之工作

關注事項一：

目標	策略	成功準則	評估方法	時間表	負責人	所需資源
2. 加強支援非華語學生的中文學與教	1.1 購買有關語文故事書，讓學生在閒暇時間閱讀。 1.2 購買網上電子故事資料套，讓學生在家時能透過網上資源學習。	- 購買語文故事書並存放課室及家舍。 - 語文課提供閱讀中文故事書時間。	- 進行語文科問卷調查。 - 進行網上觀看故事書問卷調查。	全年	尤麗君	\$30,000
3. 建構共融校園	2. 透過參與學校舉辦的中國節日活動，讓學生及家長感受節日氣氛，藉此推動共融校園。		- 拍照及錄影	全年	尤麗君	\$120,000

財政預算

項目	預算	撥款來源
購買有關語文故事書	\$10,000	支援非華語學生的中文學與教(EDB)
購買網上電子故事資源套	\$20,000	
共融活動(中秋節、農曆新年及端午節)學校籌辦	\$20,000	
校外導師協助教師舉辦共融校園活動	\$100,000	
翻譯/傳譯服務	\$5,000	
科組教具(語文、常識、德育及音樂)	\$10,000	
總預算：	\$165,000	

姊妹學校交流計劃(2023-2024)

內地姊妹學校名稱 (1) 江門市啟智學校

(2) 東莞市康復實驗學校

項目編號	交流項目名稱及內容	預期目標	監察/評估	預算開支
1	<p>到訪江門市啟智學校(三日兩夜): 兩校學生交流活動</p> <p>內容: 本校教職員(約6-8人)、學生(約5-7人)到江門市啟智學校進行三天參觀交流及探訪活動。</p> <p>1. 學生參觀姊妹校園。 2. 學生參與課堂學習, 體驗不同的學習模式。 3. 與該校學生進行文化體藝交流。 4. 參觀江門地標及歷史景點, 加深對職員及學生對祖國的認識。</p>	<p>1. 體驗內地學習模式和環境, 擴闊學生視野及學習經歷。 2. 提升學生的研習興趣。 3. 增進與姊妹校的情誼。 4. 認識江門市面貌。</p>	<p>1. 學生能安靜守規參與課堂。 2. 能與該校學生一起參與體藝活動。 3. 觀賞各景點特色。</p>	<p>● 來往兩地的交通費用、江門市內食宿費、及雜費 ● 進行報價後交旅行社承辦 ● 津貼約\$ 45,000</p>
2	<p>到訪東莞市康復實驗學校(兩日一夜)</p> <p>1. 教職員共 16-20 人到訪東莞市康復實驗學校進行兩天參觀交流, 包括參觀東莞學校校園設施及東莞學校同工介紹學校背景、辦學宗旨、理念及特色等。 2. 本校同工入課室觀摩教學。</p>	<p>1. 與東莞市康復實驗學校的校長及老師進行交流, 互相了解對方學校的辦學宗旨、教學特色等。 2. 兩地教師交流教學心得、策略等。 3. 觀課後與姊妹校同工交</p>	<p>1. 完成參觀東莞校園。 2. 透過簡報更了解姊妹校的背景、辦學宗旨、理念及特色等。 3. 按安排入班觀課。 4. 兩地教師參與評課交流會。</p>	<p>● 來往兩地的交通費用、東莞市內食宿費、及雜費。 ● 進行報價後交旅行社承辦 ● 津貼約\$38,000</p>

	<p>3. 兩地教師課後交流會。</p> <p>4. 參觀東莞地標及歷史景點，加深對同工對祖國的認識。</p>	<p>流意見。</p> <p>4. 增進與姊妹校的情誼。</p> <p>5. 認識東莞市面貌。</p>		
--	---	---	--	--

運用推廣閱讀津貼計劃書

附錄九

2023/2024 學年

推廣閱讀的主要目標：(營建閱讀氛圍)

1. 營建閱讀氛圍

2. 提升閱讀興趣

	項目名稱*	預算開支 (\$)
1.	購置圖書	20,000
	<input checked="" type="checkbox"/> 實體書	
	<input checked="" type="checkbox"/> 電子書	
2.	網上閱讀計劃	
	<input type="checkbox"/> e 悅讀學校計劃	
	<input type="checkbox"/> 其他計劃：_____	
3.	閱讀活動	5,000
	<input type="checkbox"/> 聘請作家、專業說故事人等進行講座	
	<input checked="" type="checkbox"/> 僱用外間提供課程機構協助舉辦與推廣閱讀有關的學生學習活動	
	<input type="checkbox"/> 支付學生參加閱讀活動或比賽的報名費	
	<input type="checkbox"/> 資助學生參加或報讀與閱讀有關的收費活動或課程	
4.	其他：_____	25,000

* 請以✓選或以文字說明。

範疇：公民與社會發展科
負責人：溫瑞隆老師
教師：溫瑞隆老師、林進明老師

甲、工作計劃

一、配合學校 23-24 年度關注事項之工作

關注事項一、配合中央課程框架，修繕校本課程

1. 發展公民與社會發展科校本課程

目標	策略	成功準則	評估方法	時間表	負責人	所需 資源	中期檢討	期終檢討
4. 發展公民 與社會發 展科校本 課程	1. 參考中央課程 框架，發展校 本公民與社會 發展科課程框 架	-修訂三年課程 大綱 -制定第三年學 習內容，包括 第三個主題 「互聯相依的 當代世界」課 題、學習重點 及學習焦點的 課程框架	- 科會及共同 備課會。 - 審視校本課 程文件	全年	溫瑞隆	各科任		

二、本範疇關注事項之工作

關注事項一：承傳，培訓各級科任及新任教師

目標	策略	成功準則	評估方法	時間表	負責人	所需 資源	中期檢討	期終檢討
1. 為各級科任及新任教師提供培訓，讓同事掌握及了解校本的公民與社會發展科課程及教學策略。	1.1 科主任於共同備課會及科會中介紹校本課程及教學策略。	- 科會中提出及跟進觀課後的意見。	- 共同備課表 - 教學單元及評估表	全年	溫瑞隆	各科任		
	1.2 新任教師觀摩科任課堂。	- 新任教師全年觀課不少於一次。	- 觀課紀錄表	全年	溫瑞隆	各科任		
	1.3 科主任觀新任教師的課堂，並於課後檢討。	- 科主任全年觀課不少於一次。	- 觀課紀錄表	全年	溫瑞隆	各科任		

乙、一般常規事務及工作

<p>(一)學校計劃及報告</p> <ul style="list-style-type: none"> -編訂周年工作計劃 -撰寫周年工作報告 	<p>(二)課程</p> <ul style="list-style-type: none"> -制定各班級的學習目標及內容 -在共同備課會內討論及修訂學習項目 -講解各單元學習目標和重點 -商討及設計對應的教學活動 	<p>(三)教材</p> <ul style="list-style-type: none"> -收集、製作及整理教具及範作 	<p>(四)校產</p> <ul style="list-style-type: none"> -管理公社科教材 -盤點公社科物資
<p>(五)活動</p> <ul style="list-style-type: none"> -公社科全方位學習 			

丙、財政預算：

項目	預算
各班教材及消耗品	\$2000
	總預算\$2000

匡智松嶺第二校

2023-2024「公民與社會發展科津貼」運用計劃

本校計劃運用「公民與社會發展科津貼」作以下用途：

	範疇	預計開支金額 (\$)
i.	發展或採購相關的學與教資源	40,000
ii.	資助學生及 / 或教師前往內地，參加和公民科課程相關的教學交流或考察活動	-
iii.	舉辦和公民科課程相關的校本學習活動	20,000
iv.	舉辦或資助學生參加和公民科課程相關在本地或在內地舉行的聯校 / 跨課程活動	-
v.	其他（請註明）：	-
	總開支金額	60,000
	津貼餘款	216,096